


| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS Y PRESUPUESTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

El H. Ayuntamiento de Manzanillo, Colima, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a las disposiciones contenidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, llevara a cabo por conducto de la Dirección General de Obras Públicas, el concurso por **Invitación a cuando menos tres**, para la adjudicación del contrato con base en Precios Unitarios y Tiempo Determinado de los trabajos que a continuación se mencionan:

2.- CONSTRUCCIÓN COLECTORES, ESTACIÓN DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES Y LINEA A PRESIÓN EN MARGEN DE LAGUNA DE CUYUTLAN PARA RECIBIR AGUAS DE LAS COLONIAS: LAS TORRES, LA GASERA, PUNTA GRANDE, LEANDRO VALLE E IGNACIO ZARAGOZA Y CONDUCIRLAS HASTA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LA ZONA CENTRO.

Concurso por **Invitación a cuando menos tres**, conforme a los artículos **27 fracción II, 30 fracción I, 31, 33 párrafo tercero** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas. La información necesaria para que los licitantes integren sus proposiciones Técnica y Económica, se encontrara en el Sistema COMPRANET ó en la página web del H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO, COLIMA. www.manzanillo.gob.mx. Para los fines de la presente Convocatoria, en lo sucesivo se denominará **LEY**, a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, **REGLAMENTO**, al Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; **DEPENDENCIA** a la Dirección General de Obras Públicas; **LICITANTE**, la empresa que participe en el concurso; **CONTRATISTA**, al licitante que resulte favorecido con la adjudicación del contrato; **RESIDENTE DE OBRA**, al representante de la Dependencia ante el Contratista de la Obra y **LA CONVOCANTE**; Unidad administrativa responsable de llevar a cabo el procedimiento de adjudicación del contrato.

PRIMERA Generalidades de la Obra.

1.1 Origen de los Recursos: (Ramo o modalidad de Inversión). FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM) 2016.


1.2 Inicio y Conclusión del concurso.

El presente concurso se inicia con la **Publicación de las Bases** y concluye con la **Emisión del Fallo** y la **Firma del Contrato** o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.

1.3 Ubicación.

El lugar en donde se llevarán a cabo los trabajos materia de la presente Convocatoria, se encuentran ubicados en: **Punta Grande, Manzanillo, Colima.**

1.4 Plazo de Ejecución de los Trabajos.

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitacion a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

1.5 El plazo de ejecución de los trabajos será de **119 días naturales** y la fecha estimada de inicio de los mismos será el día **05 de Julio de 2016**, y la fecha de terminación será el día **31 de Octubre de 2016**.

1.6 Fechas para el concurso.

Publicación en Compranet:

23 de Junio de 2016.

Visita de obra:

25 de Junio de 2016 a las 09:00 horas.

Junta Aclaratoria:

25 de Junio de 2016 a las 11:00 horas.

Presentación y Apertura de propuestas Técnicas Económicas:

02 de Julio de 2016 a las 10:00 horas

Fallo de obra:

04 de Julio de 2016 a las 12:00 horas

Firma del contrato:

04 de Julio de 2016 a las 17:00 horas

1.7 Porcentaje de Anticipos.


El Ayuntamiento de Manzanillo, Colima otorgará un anticipo del **30 % (Treinta)** de la asignación presupuestaria aprobada al Contrato en el ejercicio de que se trate, para que el Contratista realice en el sitio de los trabajos la construcción de sus oficinas, almacenes, bodegas e instalaciones y, en su caso, para los gastos de traslado de la maquinaria y equipo de construcción e inicio de los trabajos; así como, para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que deberán otorgar.

1.8 Idioma y Moneda en que debe presentarse la proposición.

El idioma en que se presentarán las proposiciones será en español y la moneda en que se cotizarán será el peso mexicano.

En las licitaciones nacionales e internacionales los manuales, catálogos, folletos y demás literatura e información técnica que se anexe a las proposiciones, podrá presentarse en inglés o en el idioma del país de origen del **LICITANTE** y deberán de acompañarse de una traducción simple al español, sobre los textos requeridos para la evaluación respectiva. Según la complejidad y naturaleza de los trabajos o servicios, el área técnica podrá, de así estimarlo, solicitar una traducción por perito autorizado, de la información tecnológica y científica contenida en los manuales, folletos, y demás literatura que se requiera.

1.9 Subcontratación.

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

No se permitirá la subcontratación de ninguna parte de los trabajos referente al concurso.

SEGUNDA.- Visita al Sitio de los Servicios y Junta de Aclaraciones.

2.1 Visita al Sitio de los Trabajos.

Se efectuará, partiendo de la Dirección General de Obras Públicas, en **Av. Juárez No. 100, Colonia Centro, Manzanillo, Colima** Código Postal **28200**. Los Licitantes que opten por asistir serán atendidos por el **Ing. Arq. Telesforo Mendoza del Castillo, Director General de Obras Públicas**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 38 del **REGLAMENTO** de la Ley, la visita al sitio donde se realizarán los trabajos será optativa para los interesados y tendrá como objeto que los licitantes conozcan las condiciones ambientales, así como las características referentes al grado de dificultad de los trabajos a desarrollar y sus implicaciones de carácter técnico. Los licitantes deberán incluir en sus proposiciones un escrito en el que manifiesten que conocen las condiciones y características antes citadas, por lo que no podrán invocar su desconocimiento o solicitar modificaciones al contrato por este motivo.


Al sitio de realización de los trabajos podrán asistir los interesados y sus auxiliares, así como aquéllos que autorice la **CONVOCANTE**. Con posterioridad a la realización de la visita podrá permitírseles el acceso al lugar en que se llevarán a cabo los trabajos a quienes lo soliciten con anticipación de por lo menos veinticuatro horas a la recepción y apertura de proposiciones, aunque no será obligatorio para la dependencia o entidad designar a un técnico que guíe la visita. Dicho plazo podrá ser hasta de setenta y dos horas, cuando por razones de seguridad o acceso al sitio de los trabajos resulte necesario.

2.2 Junta de Aclaraciones.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 39 del **REGLAMENTO** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas La Junta de aclaraciones se celebrará en la **Dirección General de Obras Públicas**, Ubicada en **Av. Juárez No. 100, Colonia Centro, Manzanillo, Colima** con número telefónico **(01 314) 137 22 88 y 137 22 87**.

Se levantará el acta de la(s) junta(s) de aclaraciones la cual será firmada por los licitantes que hubieren asistido, sin que la falta de la firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual se entregará copia a dichos asistentes.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria al concurso, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en el concurso, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante conforme a lo previsto en la fracción VI del artículo 61 del Reglamento. Las personas que hayan presentado

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

el escrito anteriormente citado, serán consideradas LICITANTES y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración, dudas o cuestionamientos en relación con LA CONVOCATORIA.

En el caso de que dos o más personas se agrupen para presentar una proposición, cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

Si el escrito señalado en el párrafo anterior no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite en calidad de observador, en términos del penúltimo párrafo del artículo 27 de la Ley.

Las solicitudes de aclaración, podrán entregarse personalmente en la(s) junta(s) de aclaraciones, o enviarse a través de **COMPRANET** www.compranet.gob.mx y al correo electrónico; opmiguelpcostos@manzanillo.gob.mx según corresponda, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la citada junta, acompañadas del escrito señalado en el párrafo anterior.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad a la primera junta de aclaraciones, o bien, después del plazo previsto para su envío a través de COMPRANET, no serán contestadas por la **CONVOCANTE** por resultar extemporáneas y se integrarán al expediente respectivo. En dicho supuesto, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la **CONVOCANTE** tomará en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

Las solicitudes de aclaración que, en su caso, deseen formular los licitantes deberán plantearse de manera concisa y estar directamente relacionadas con los puntos contenidos en la convocatoria al concurso.


Cada solicitud de aclaración deberá indicar el numeral o punto específico con el cual se relaciona la pregunta o aspecto que se solicita aclarar; aquellas solicitudes de aclaración que no se presenten en la forma señalada podrán ser desechadas por la convocante.

La asistencia de los interesados a la(s) junta(s) de aclaraciones, es optativa.

Cualquier modificación en la Convocatoria al concurso, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en las oficinas de la **CONVOCANTE** ubicadas en **Dirección General de Obras Públicas, Ubicada en Av. Juárez No. 100, Colonia Centro, Manzanillo, Colima.**

Así mismo, la **CONVOCANTE** difundirá un ejemplar de dicha acta en **COMPRANET**, para efectos de su notificación a los LICITANTES que no hayan asistido al acto. Dicho

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

procedimiento sustituirá a la notificación personal.

REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS

Se hace de su conocimiento que se está instaurando por la Secretaria de la Función Pública, el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental que incluirá el registro único de contratistas a que alude el artículo 36 penúltimo párrafo y 74 Bis de la **LEY** y 43 del **REGLAMENTO**, razón por la cual en el presente procedimiento del concurso **no se verificará su inscripción en tal registro.**

El registro único de contratistas será diseñado y administrado por LA SFP y contendrá cuando menos con lo establecido en el artículo 43 del **REGLAMENTO**.


La información contenida en el registro único de contratistas tiene como propósito, entre otros, facilitar los procedimientos de contratación de la DEPENDENCIA, sin perjuicio de la presentación de los documentos que se requieran en cualquier procedimiento de contratación, en términos de la **LEY**, del **REGLAMENTO** y demás disposiciones aplicables.

De igual forma, se les comunica a los licitantes que en ningún caso se les impedirá el acceso a quienes no se encuentren inscritos en dicho registro, por lo que los licitantes interesados podrán presentar sus proposiciones directamente en el acto de presentación y apertura de las mismas.

TERCERA.- DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA.

El **LICITANTE**, de acuerdo con el artículo 61 del **REGLAMENTO** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, deberá acompañar a su proposición la siguiente documentación.

- a)** Copia simple del Oficio de participación al concurso emitido por el Ayuntamiento de Manzanillo y Compranet (**Anexo A**).
- b)** Escrito firmado mediante el cual declare bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 51 y 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, (**Anexo B**).
- c)** En caso de que algún Licitante haya participado en la realización de algunos estudios, planes o programas correspondientes al presente concurso, de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el Licitante, que se encuentre en dicho supuesto, deberá presentar escrito mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que los estudios, planes o programas que previamente hayan realizado, incluyen supuestos, especificaciones e información verídicos y se ajustan a los requerimientos reales de la obra a ejecutar, así como, que en su caso, consideran costos estimados apegados a las condiciones del mercado.

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

(Anexo C).

d) Declaración de integridad, mediante la cual el Licitante manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de El H. Ayuntamiento de Manzanillo, Colima, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que le otorgue condiciones más ventajosas, con relación a los demás participantes. **(Anexo D).**

e) Manifestación escrita de que es de nacionalidad mexicana. **(Anexo E).**

f) Manifestación escrita de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales. **(Anexo F).**

g) Manifestación escrita de haber considerado las normas de calidad de los materiales y las especificaciones generales y particulares de construcción. **(Anexo G)**

h) Manifestación escrita de haber considerado en la integración de la proposición, los materiales y equipos de instalación permanente que en su caso, le proporcionara la propia convocante y el programa de suministro correspondiente. **(Anexo H)**


i) Manifestación escrita en la que señale las partes de los trabajos que subcontratará. **(Anexo I)**

j) Manifestación escrita de que los precios de materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente de origen extranjero, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio. **(Anexo J).**

k) Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición. **(Anexo K).**

l) Escrito firmado mediante el cual el representante de la persona moral manifiesta que cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada **(Anexo L)**, mismo que deberá contener los siguientes datos:

De la persona moral: clave del registro federal de contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado; así como los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

Del representante: nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la Proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público ante quien se hayan otorgado.

m) Escrito firmado mediante el cual el Licitante manifieste que en su planta laboral cuenta cuando menos con un cinco por ciento de personas con discapacidad. La falta de presentación de este escrito no será causa de desechamiento de la proposición. **(Anexo M).**

La presentación de la documentación distinta a la proposición técnica y económica servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos legales necesarios, sin perjuicio de su análisis detallado.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.


Los licitantes, son los únicos responsables de que las propuestas sean entregadas en tiempo y forma en el acto de presentación.

La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado que contendrá, la proposición Técnica y Económica, claramente identificado en su parte exterior, así mismo deberá entregar un CD (Disco Compacto) que incluya: La Documentación distinta de las proposiciones técnica – económica, (del documento Anexo A la Anexo M), La documentación de la parte técnica, (del AT1 al AT11) así como también la documentación de la parte económica (del documento AE1 al AE16), requiriéndose en los programas de Word ó Excel. Lo anterior, con la finalidad de agilizar el procedimiento de evaluación de las proposiciones, siendo causal de desechamiento el no cumplir con esta condición.

Las proposiciones deberán ser entregadas **personalmente** directamente en las oficinas de la **CONVOCANTE**, Ubicada en **Av. Juárez No. 100, Colonia Centro, Manzanillo, Centro**, Código Postal **28200**, en atención al **Ing. Arq. Telesforo Mendoza del Castillo, Dirección General de Obras Públicas**; y será responsabilidad de los licitantes que la proposición sea entregada en tiempo y forma antes del acto de apertura, ya que si no se encuentran previo a dicho acto no serán tomadas en cuenta. No se recibirá cualquier proposición que se presente después de la fecha y hora establecidas en la Convocatoria.

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 60 del REGLAMENTO de la Ley, a partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes.

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

CUARTA.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos del procedimiento del concurso, en calidad de observador, siendo requisito registrar previamente su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

La persona que entregue la propuesta deberá identificarse (Credencial del IFE o pasaporte o cédula profesional o de la empresa donde trabaja), con el objeto tener voz y voto en el acto.

De conformidad con lo establecido en los artículos 36 y 37 de la **LEY**, la presentación y apertura de proposiciones se hará en un sobre cerrado que contendrá, la proposición Técnica y Económica, la apertura se celebrará, en **Dirección General de Obras Publicas** Ubicada en **Av. Juárez No. 100, Colonia Centro, Manzanillo, Colima**, conforme al siguiente procedimiento:

4.1 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES


La presentación y apertura de proposiciones será en presencia de los interesados que asistan al acto y en su caso, de los representantes: de las Dependencias Estatales y Municipales y de los invitados.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no deberá permitir el acceso a ningún **LICITANTE** ni observador, o servidor público ajeno al acto.

El sobre cerrado conteniendo la proposición Técnica y Económica se entregará con su hoja de identificación correspondiente, rotulada con los datos generales del presente concurso; número, rubro, fecha y hora de presentación de la proposición y los datos generales del **LICITANTE**: Nombre, o razón social, domicilio, teléfono, fax y correo electrónico. La documentación distinta a dicha proposición podrá entregarse dentro o fuera de dicho sobre a elección del **LICITANTE**. Se procederá a la apertura de las proposiciones haciendo constar la documentación presentada por los LICITANTES, sin entrar a su análisis técnico, legal o administrativo; la documentación se recibirá para su posterior evaluación, por lo que no se desechara ninguna de las propuestas recibidas en este acto.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno que en forma conjunta con el servidor público designado por la DEPENDENCIA para presidir el acto, rubricarán los Documentos: **AT3** Descripción de la **Planeación Integral** del Licitante para realizar los trabajos; **AE 10** Catálogo de Conceptos, **AE 11** Carta compromiso de la proposición, **AE 12** Programa de Ejecución General de los Trabajos, con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado. (Mensual) y la Relación Cuantitativa de la Documentación Presentada por cada **LICITANTE** en su Proposición, dando lectura al importe total de cada una de las proposiciones presentadas.

Los licitantes **sólo podrán presentar una sola proposición en cada procedimiento de**

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

contratación. Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes.

Se levantará el acta conforme a lo previsto en los artículos 37 de la **LEY**, así como 62 del **REGLAMENTO**, en la que se hará constar el importe total de cada proposición; el acta se firmará por los asistentes, la falta de firma de algún **LICITANTE** no invalidará su contenido y efectos. Se señalará en el acta el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso y se proporcionará copia de la misma a los asistentes.

En el acta respectiva al acto de presentación y apertura de proposiciones se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes con relación a dicho acto.

Dicha acta deberá señalar el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del concurso; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los treinta días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre y cuando el nuevo plazo fijado no exceda de treinta días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo.

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en las oficinas de la **CONVOCANTE** ubicadas en la **Dirección General de Obras Públicas**, Ubicada en **Av. Juárez No. 100, Colonia Centro, Manzanillo, Colima**, Así mismo la **CONVOCANTE**, difundirá un ejemplar de dicha acta en **COMPRANET** para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

4.2. SOBRE DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

Se deberán incluir exclusivamente los originales de la Proposición Técnica y Económica. Cada documento en original deberá integrarse en un fólder, con el separador (anexo) que le corresponda a cada uno, pegando o engrapando el separador al frente del fólder, lo anterior para la mejor conducción del procedimiento del acto de presentación y apertura de las proposiciones.


4.2.1 Parte Técnica.

AT1 Escrito firmado en el que manifieste la dirección de su Correo Electrónico, en caso de contar con él, así como el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del presente procedimiento de contratación y, en su caso, del Contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

AT 2 Manifestación de firma y firma abreviada.

AT 3 Descripción de la **Planeación Integral** del Licitante para realizar los trabajos, incluyendo el **Procedimiento Constructivo** de ejecución de los trabajos.

AT 4 Relación de maquinaria y equipo de construcción.

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

AT 5 Currículum de cada uno de los profesionales técnicos que serán responsables de la Dirección, Administración y Ejecución de las obras.

AT 6 Documentos que acrediten la Experiencia y Capacidad Técnica en trabajos similares a los del objeto del concurso.

AT 7 Documentos que acrediten la Capacidad Financiera, como declaraciones fiscales, estados financieros dictaminados o no de los últimos dos ejercicios fiscales o, en caso de empresas de nueva creación, con el que se acredite el capital contable requerido por El Ayuntamiento de Manzanillo, Colima. Que para este procedimiento de contratación el Capital Contable mínimo requerido será de **\$ 3', 000,000.00 (TRES MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.)**.

En caso de proposiciones en conjunto:

I).- Para cumplir con el capital contable mínimo requerido, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas físicas o morales que presentan la proposición en conjunto,

II).- Deberán anexar original o copia certificada del convenio privado de asociación correspondiente.

AT 8 Manifestación escrita de acreditar el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias o entidades en el caso de haberlos celebrado.

AT 9 Copia simple del "Acuse de recepción" y "Acuse de respuesta" emitido por el SAT, que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla 1.2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2008, o aquella que en futuro la sustituya.

AT10 Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, Cedula Profesional y comprobante de la firma electrónica avanzada del superintendente ó Residente de construcción propuesto en la oferta, para el uso del programa informático, de la Bitácora Electrónica de Obra Pública (BEOP).

AT11 Manifestación que el licitante tiene conocimiento de las especificaciones particulares y generales de la obra en la cual participa, y que recibió por parte del ayuntamiento los documentos técnicos a través de un disco compacto, USB, Compranet y/o en internet en la página www.manzanillo.gob.mx .


http://www.manzanillo.gob.mx/ayuntamiento/licitacion_de_obra

http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/obpub/rlopsrm_28-07-2010.pdf

http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/comunes/art134_070509.pdf

<http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/doctos/obpub/lopsrm2014-08-11.pdf>

<http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/dgaop/normaop.htm>

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | Licitación Pública Nacional |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

AT1 al **AT11** se acompañan con instrucciones de llenado y modelo de formatos, que deberán considerar los Licitantes para proporcionar la información requerida en la elaboración de su proposición.

4.3. Parte Económica.

AE 1 Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo.

AE 2 Listado de insumos con sus importes que intervienen en la integración de la Proposición.

AE 2a. Listado de materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos con su descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, unidad, cantidad a utilizar, costo básico, e importe.

AE 2b. Listado de la mano de obra a utilizarse con su categoría, cantidad a utilizar, unidad e importes.

AE 2c. Listado de la maquinaria y equipo de construcción a utilizarse con su descripción, especificación técnica, cantidad a utilizar, unidad e importes.

AE 2d. Cotizaciones de los principales materiales que intervienen en la obra.

AE 3 Análisis, Cálculo e Integración del Factor del Salario Real, así como el tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas, e integración de los salarios.

ANEXO AE 3a. Análisis, cálculo e integración del factor de salario real.

ANEXO AE 3b. Tabulador de salarios base de mano de obra por jornada diurna de ocho horas e integración de los salarios.

AE 4 Análisis, Cálculo e Integración de los Costos Horarios de la maquinaria y equipo de construcción.

AE 5 Análisis, Cálculo e Integración de los Costos Indirectos.

AE 6 Análisis, Cálculo e Integración del Costo por Financiamiento.

AE 7 Utilidad propuesta por el Licitante.

AE 8 Análisis, Cálculo e Integración de los Cargos Adicionales.

AE 9 Relación y Análisis de los Costos Unitarios Básicos que se requieran para la ejecución de los trabajos.

AE 10 Catálogo de Conceptos.


AE 11 Carta compromiso de la proposición.

AE 12 Programa de Ejecución General de los Trabajos, con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado. (Mensual)

AE 13 Programa de erogaciones a Costo Directo calendarizado y cuantificado de la Mano de Obra. (Mensual)

AE 14 Programa de erogaciones a Costo Directo calendarizado y cuantificado de la maquinaria y equipo de construcción. (Mensual)

AE 15 Programa de erogaciones a Costo Directo calendarizado y cuantificado de los Materiales y Equipos de Instalación Permanente. (Mensual)

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

AE 16 Programa de erogaciones a Costo Directo del Personal Profesional Técnico y Administrativo de la dirección, y ejecución de los trabajos. (Mensual)

Los Anexos del **AE1** al **AE16**, se acompañan con instrucciones de llenado y modelo de formatos, que deberán considerar los Licitantes para proporcionar la información requerida en la elaboración de su proposición.

Todos y cada uno de los documentos que integran la proposición (hojas, planos, croquis, formatos llenos o vacíos, circulares, anexos, etc.), deberán presentarse firmados de conocimiento por el **LICITANTE** o su **REPRESENTANTE LEGAL**.

QUINTA.- FALLO DEL CONCURSO.


Se llevará a cabo en la **Dirección General de Obras Públicas**, Ubicada en **Av. Juárez No. 100, Colonia Centro, Manzanillo, Colima**, en presencia de quienes asistan al acto, levantándose el acta correspondiente, en los términos del artículo 39 de la **LEY** y 68 del **REGLAMENTO** el acta se firmará por los asistentes, la falta de firma de algún **LICITANTE** no invalidará su contenido y efectos, en la que se hará constar en su caso, el nombre del adjudicatario o la declaración de que el concurso ha quedado desierto, señalando en el fallo las razones que lo motivaron.

En el mismo acto, se hará entrega de una comunicación por escrito a los **LICITANTES**, señalando la información acerca de las razones por las cuales su Proposición, en su caso, no resultó ganadora, dicha acta hará las veces de notificación para el adjudicatario.

Al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta en las oficinas de la **CONVOCANTE**, así mismo la **CONVOCANTE**, difundirá un ejemplar de dicha acta en **COMPRANET** para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal. Adicionalmente a los licitantes que no hayan asistido al acto se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta de fallo se encuentra a su disposición en **COMPRANET**.

El adjudicatario quedará obligado a firmar el contrato respectivo y sus anexos en el Departamento de Contratos de Obra Pública, en la **Av. Juárez No. 100, Colonia Centro, Manzanillo, Colima**, quien revisará los poderes de la empresa y del representante legal, en la fecha y hora que se indique en el fallo y a entregar las garantías de anticipo por el **30%** de su monto total y del cumplimiento del mismo por el **10%** de su monto total, a más tardar dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la fecha en que el **CONTRATISTA** reciba copia del fallo de adjudicación, en los términos de las fracciones I y II, del artículo 48 de la **LEY**, 91 del **REGLAMENTO** y conforme a lo previsto en el modelo de contrato respectivo.

En caso de que el adjudicatario no firmare el contrato por causas imputables al mismo, en la fecha, hora y lugar previsto en el fallo y en defecto de tal previsión, dentro del plazo de quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo, se informará a la Secretaría de la Función Pública para que ésta Dependencia lo sancione, de acuerdo a lo establecido en los

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

artículos 77 y 78 de la **LEY**, y **LA DEPENDENCIA** podrá adjudicar el contrato al **LICITANTE** que haya presentado la siguiente proposición solvente **que resulte más conveniente para el Estado, de conformidad con lo asentado en el fallo, siempre y cuando la diferencia en precio respecto a la del adjudicatario original, no rebase el diez por ciento (10%), en términos del artículo 47 de la LEY.**

SEXTA.- CRITERIO DE REVISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (POR EL MECANISMO DE EVALUACIÓN BINARIO)


Conforme a lo establecido en el artículo 38 de la LEY y numeral I inciso (c) del artículo 63 de su REGLAMENTO, la CONVOCANTE, para determinar la solvencia de las proposiciones recibidas para su revisión detallada y evaluación, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la Convocatoria; una vez hecha la evaluación de las proposiciones presentadas, el contrato se adjudicará, en su caso, de entre los licitantes, a aquel cuya proposición resulta solvente porque reúne conforme a los criterios de evaluación establecidos en la Convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la CONVOCANTE, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y corresponde al precio más bajo.

En caso de empate entre los licitantes cuyas proposiciones resulten solventes y hayan obtenido igual puntaje, éste se resolverá en términos del penúltimo párrafo del artículo 38 de la **LEY**. Si no fuere factible resolver el empate en los términos del citado artículo, la adjudicación del contrato se efectuará en favor del **LICITANTE** que resulte ganador en un sorteo manual por insaculación que realizará la **CONVOCANTE** en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna transparente los boletos con el nombre de cada **LICITANTE** empatado, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del **LICITANTE** ganador y, posteriormente, los demás boletos de los licitantes que resultaron empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

En caso de que no se haya previsto dar a conocer el fallo en junta pública, el sorteo por insaculación se llevará a cabo previa invitación por escrito que realizará la **CONVOCANTE**, a un representante del Órgano Interno de Control y en su caso al Testigo Social cuando éste participe en el procedimiento de invitación al concurso, levantándose el acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o la falta de firma en el acta respectiva de los licitantes e invitados, invalide el acto.

Las condiciones contenidas en la Convocatoria y en las proposiciones presentadas por los LICITANTES no podrán ser negociadas, sin perjuicio de que la CONVOCANTE pueda solicitar a los LICITANTES aclaraciones o información adicional para realizar la correcta evaluación de las proposiciones, siempre y cuando no implique alteración alguna a la parte técnica o económica de la proposición, en su caso, la comunicación se realizará de la forma siguiente:

- a) Escrito dirigido al LICITANTE, el cual se notificará en el domicilio que este haya señalado o bien, a través de COMPRANET, caso en el que la CONVOCANTE enviará un

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitacion a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

aviso al LICITANTE en la dirección de correo electrónico que haya proporcionado en su proposición, informándole que existe un requerimiento en dicho Sistema. Lo cual se hará constar en el acta de fallo.

b) A partir de la recepción del escrito, el LICITANTE contará con un plazo de 3 días hábiles para hacer las aclaraciones o entregar los documentos o información solicitada por la CONVOCANTE y deberá ser entregada, en su caso, en horas y días hábiles. En caso de que el LICITANTE no atienda, en el tiempo establecido, el requerimiento efectuado, o bien, la información que proporcione no aclare la duda o motivo de la solicitud, la CONVOCANTE realizará la evaluación con la documentación originalmente entregada en su proposición.

c) La CONVOCANTE difundirá en COMPRANET las respuestas del LICITANTE, el mismo día en que sean recibidas.

SEPTIMA.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES.

Para la evaluación de las proposiciones se verificará:

7.1.- EVALUACIÓN TÉCNICA

A).- Aspectos generales:

1.- Que cada documento contenga toda la información solicitada.


2.- Que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los mismos; para lo cual se tomarán en cuenta entre otros aspectos, el grado académico de preparación profesional registrado ante la Dirección General de Profesiones, la experiencia laboral específica en trabajos similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionadas con la ejecución de los trabajos; así como que las currículos del personal tengan firmas autógrafas.

Si el LICITANTE participa con el mismo personal o equipo en dos o más licitaciones al mismo tiempo, al otorgársele el primer concurso automáticamente quedará **descalificado** de las siguientes, independientemente de la etapa en que se encuentre el proceso del concurso.

3.- Que el LICITANTE acredite su experiencia y capacidad técnica en trabajos realizados de características, complejidad y magnitud similares a los que se licitan.

4.- Que los licitantes cuenten con la maquinaria y/o equipo adecuado, suficiente y necesario, sea o no propio, para desarrollar los trabajos que se convocan.

5.- Que la planeación integral y el procedimiento constructivo propuestos por el LICITANTE para el desarrollo y organización de los trabajos, sean congruentes con las características,

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitacion a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

complejidad y magnitud de los mismos.

6.- Que la planeación integral y el procedimiento constructivo descritos sean aceptables porque demuestra que el LICITANTE conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente; dicho procedimiento debe ser acorde con el programa de erogaciones calendarizado de ejecución general de los servicios considerado en su proposición.

B.- Aspectos financieros:

1.- Que cumpla con los parámetros financieros establecidos de esta Convocatoria.

C.- Aspectos programáticos

C.1.- De los programas:

C.1.1.- Que el programa de erogaciones calendarizado de ejecución general de los trabajos corresponda al plazo establecido por la CONVOCANTE, y que sea congruente con el procedimiento de ejecución de los mismos;

C.1.2.- Que los programas de utilización de equipo, mano de obra y materiales, sean congruentes con el programa de erogaciones calendarizado de ejecución general de los trabajos;

C.1.3.- Que los programas de suministro y utilización de materiales, maquinaria y/o equipo y personal técnico y administrativo, sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por el LICITANTE y con el procedimiento constructivo a realizar;

C.1.4.- Que los suministros sean congruentes con el programa de ejecución general, **en caso** de que se requiera de equipo de instalación permanente.


C.1.5.- Que los insumos propuestos por el LICITANTE correspondan a los periodos presentados en los programas.

D.- Aspectos técnicos:

D.1.- De la maquinaria y/o equipo:

D.1.1.- Que la maquinaria y equipo de construcción considerados en su proposición sean los adecuados, necesarios y suficientes para ejecutar los trabajos objeto del concurso, y que los datos coincidan con el listado de maquinaria y equipo presentado por el LICITANTE.

D.1.2.- Que las características y capacidad de la maquinaria y equipo de construcción consideradas por el LICITANTE, sean las adecuadas, necesarias y suficientes para desarrollar el trabajo en las condiciones particulares donde deberá ejecutarse y que sean congruentes con

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitacion a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

el procedimiento de construcción propuesto por el LICITANTE, o con las restricciones técnicas, cuando la DEPENDENCIA fije un procedimiento.

D.1.3.- Que en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de éstos sean considerados como nuevos, para lo cual se deberán apoyar en los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos. Los rendimientos propuestos no podrán ser mayores a los señalados en los manuales.

D.2.- De los materiales:

D.2.1.- Que en el consumo del material por unidad de medida determinado por el LICITANTE para el concepto de trabajo en que interviene, se consideren los desperdicios, mermas y, en su caso, los usos de acuerdo con la vida útil del material de que se trate.

D.2.2.- Que las características, especificaciones y calidad de los materiales, sean las requeridas en las normas de calidad de la DEPENDENCIA y especificaciones generales y particulares establecidas en esta CONVOCATORIA.

D.2.3.- Que la distancia de acarreo de los materiales al lugar de su utilización señalada en la relación de bancos propuestos por el CONTRATISTA, sea congruente con la distancia considerada en los análisis de precios unitarios correspondientes y con la ubicación real del banco propuesto y que el volumen a extraer sea suficiente para formar la(s) capa(s) para el que fue propuesto. (No Aplica)

D.3.- Del personal:


D.3.1.- Que el personal técnico, administrativo sea el adecuado y suficiente para ejecutar los trabajos.

D.3.2.- Que los rendimientos considerados en los análisis de precios unitarios se encuentren dentro de los márgenes razonables y aceptables de acuerdo con el procedimiento constructivo propuesto por el LICITANTE para la realización de los trabajos, considerando los rendimientos observados de experiencias anteriores, así como las condiciones ambientales de la zona y las características particulares bajo las cuales deben realizarse los trabajos.

D.3.3.- Que se hayan considerado trabajadores de la especialidad requerida para la ejecución de los conceptos más significativos de los trabajos objeto de esta Convocatoria.

D.3.4.- Que el currículum del personal técnico contenga los datos de formación académica, y en su caso, registro de la cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones, relación verificable de las actividades profesionales en que haya participado y demostrar que haya realizado trabajos relacionados con las actividades o conceptos motivo de esta Convocatoria.

7.2.- EVALUACIÓN ECONÓMICA

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

A)- Aspectos económicos:

1.1.- Que cada documento contenga toda la información solicitada.

1.2.- Que los precios a costo directo de los insumos propuestos por el LICITANTE sean aceptables, es decir, que sean acordes con el presupuesto elaborado por la CONVOCANTE. Dicho presupuesto deberá considerar las condiciones vigentes en el mercado nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos o, en su caso, en el mercado internacional, considerando los precios de manera individual o como inciden en su totalidad en la propuesta económica.

B).- Del presupuesto Documento AE 10.- Catálogo de Conceptos:

1.- Que en todos y cada uno de los conceptos que lo integran se establezca el importe del precio unitario.

2.- Que los importes de los precios unitarios de cada uno de los conceptos sean anotados con número y con letra, los cuales deben ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis; en caso de diferencia, deberá prevalecer el que coincida con el del análisis del precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis.

3.- Que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones.

C).- De los Precios Unitarios:


Que el análisis, cálculo e integración de los precios unitarios, se hayan realizado de acuerdo con lo establecido en la LEY y el REGLAMENTO, así como en las demás disposiciones que emita la SFP y en esta Convocatoria, debiendo cumplir:

1.- Que los análisis de los precios unitarios estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales; que los cargos por SAR e INFONAVIT se hayan integrado en el cálculo del salario real de acuerdo a lo indicado en la LEY, el REGLAMENTO y esta Convocatoria.

2.- Que los costos directos se integren con los correspondientes a materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, que se emplearán en la realización de los trabajos.

3.- Que los precios básicos de adquisición de los materiales considerados en los análisis correspondientes, se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado.

4.- Que los costos básicos de la mano de obra se hayan obtenido aplicando los factores de salario real a los sueldos y salarios de los técnicos y especialistas, conforme a lo previsto en la

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

LEY, el REGLAMENTO y en esta Convocatoria.

5.- Que el cargo por el uso de herramienta menor se encuentre incluido, bastando para tal efecto que se haya determinado aplicando un porcentaje sobre el monto de la mano de obra requerida para la ejecución del concepto de trabajo de que se trate.

6.- Que los costos horarios por la utilización de la maquinaria y/o equipo requerido se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, debiendo analizarse para cada máquina o equipo, incluyendo cuando sea el caso, los accesorios que tenga integrados.

7.- Que los análisis de costos directos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en la LEY, el REGLAMENTO y esta Convocatoria, considerando además:

8.- Que los costos de los materiales considerados por el LICITANTE, sean congruentes con la relación de los costos básicos y con las normas de calidad especificadas en esta Convocatoria.

9.- Que los costos de la mano de obra a utilizar considerados por el LICITANTE, sean congruentes con el tabulador de los salarios y con los costos reales que prevalezcan en la zona donde se ejecutarán los trabajos.

10.- Que los costos horarios de la maquinaria y/o equipo se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de éstos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximos los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos.


D).- Que los análisis de costos indirectos se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en la LEY, el REGLAMENTO y en esta Convocatoria, debiendo además considerar:

1.- Que el análisis se haya valorizado y desglosado por conceptos con su importe correspondiente, anotando el monto total y su equivalente porcentual sobre el monto del costo directo.

2.- Que para el análisis de los costos indirectos se hayan considerado adecuadamente los correspondientes a las oficinas centrales del LICITANTE, los que comprenderán únicamente los necesarios para dar apoyo técnico y administrativo al Superintendente de los Servicios del CONTRATISTA encargado directamente de los trabajos y los de campo necesarios para la dirección, supervisión y administración de los servicios, de acuerdo con los artículos 211 al 213 del REGLAMENTO.

3.- Que no se haya incluido algún cargo que, por sus características o conforme a esta Convocatoria, su pago deba efectuarse aplicando un precio unitario específico.

E).- Que el análisis y cálculo del costo financiero se haya estructurado y determinado considerando lo siguiente:

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitacion a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

1.- Que los ingresos por concepto del o los anticipos que le serán otorgados, en su caso, al contratista, durante el ejercicio del contrato y del pago de las estimaciones, consideren la periodicidad y su plazo de trámite y pago; deduciendo del monto de las estimaciones la amortización de los anticipos.

2.- Que el costo del financiamiento esté representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos.

3.- Que la tasa de interés aplicable esté definida con base en un indicador económico específico.

4.- Que el costo del financiamiento sea congruente con el programa de ejecución valorizado con importes mensuales.

5.- Que la mecánica para el análisis y cálculo del costo por financiamiento empleada por el LICITANTE sea mediante el método de flujo de caja, debiendo calcularse de acuerdo con los artículos 214, 216 y 217 del REGLAMENTO

F).- Que el cálculo e integración del cargo por utilidad, se haya estructurado y determinado considerando que dentro de su importe, queden incluidas las ganancias que el LICITANTE estima que debe percibir por la ejecución de los trabajos, así como las deducciones e impuestos correspondientes, no siendo necesario su desglose, de acuerdo a lo previsto en el artículo 219 del REGLAMENTO.

G).- Del importe total de la proposición:


1.- Que el importe total de la proposición sea congruente y acorde con todos los documentos que la integran.

H).- Del programa de Erogaciones:

1.- Que los programas específicos de erogaciones de materiales, mano de obra y maquinaria, equipo y personal profesional técnico, administrativo sean congruentes y acordes con el programa de erogaciones calendarizados de ejecución general de los trabajos.

Para la evaluación de las proposiciones, no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

La CONVOCANTE en la aplicación de este Sistema Binario de Evaluación de Proposiciones, podrá por economía procesal, solo evaluar aquellas propuestas que no sean superiores al 10% en monto o precio respecto a la determinada ganadora, por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en la Convocatoria y asegurar al Estado las mejores condiciones de contratación en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes; situación que la CONVOCANTE señalará en

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

el fallo correspondiente.

OCTAVA.- Inconformidades:

6.1.- Las personas que participen en este concurso podrán inconformarse ante la Dirección General de Inconformidades de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Insurgentes Sur 1735, Primer Piso, Ala Sur, Colonia Guadalupe, Delegación Álvaro Obregón, CP. 01020, en México, D. F. o a través de los medios de comunicación electrónica, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 83 y 84 de la **LEY**.

NOVENA.- MODELO DE CONTRATO


Para los efectos de lo dispuesto por el artículo 31 fracción XXV de la **LEY**, se anexa el Modelo de Contrato a precios unitarios y tiempo determinado al que se sujetarán la **DEPENDENCIA** y el **LICITANTE** adjudicatario.

DECIMA.- FORMA DE PAGO

Para efectos de pago se formularán estimaciones de los trabajos ejecutados con una periodicidad no mayor de un mes, en términos de lo dispuesto por el artículo 54 de la **LEY**, el **CONTRATISTA DE LA OBRA**, deberá presentarlas a la Residencia de Obra dentro de los seis días naturales siguientes a la fecha de corte para su pago, acompañadas de la documentación que acredite la procedencia de dicho pago; incluyendo los reportes de control de obra correspondientes, el **LICITANTE** deberá tomar en consideración, que el proceso de trámite para el pago de las estimaciones está sujeto a la revisión y autorización de la RESIDENCIA DE OBRA por lo que deberá respetar el plazo señalado con anterioridad; en su caso, en un plazo no mayor de quince días naturales siguientes a su presentación. En el supuesto de que surjan diferencias técnicas o numéricas que no puedan ser autorizadas dentro de dicho plazo, éstas se resolverán e incorporarán en la siguiente estimación. La presentación de las estimaciones para su pago, se ajustará a las previsiones de los artículos 127, 131 y 132 del **REGLAMENTO**.

Queda entendido que en términos de lo dispuesto por el artículo 130 del **REGLAMENTO**, los únicos tipos de estimaciones que se reconocerán para efectos del contrato correspondiente, serán por trabajos ejecutados; de pago de cantidades adicionales o conceptos no previstos en el catálogo original del contrato; de gastos no recuperables a que alude el artículo 62 de la **LEY** y de los ajustes de costos.

La Residencia de Obra enviará la estimación autorizada a la **DEPENDENCIA**, para su verificación y trámite de pago el cual concluirá, en un plazo no mayor de quince (15) días naturales, contados a partir de la fecha de autorización de la estimación por parte de la Residencia de Obra, como lo establece el Art. 54 de la **LEY**, siempre que se hubiere verificado que se alcanzaron las metas estipuladas. Dicho pago se hará en la Tesorería del H. Ayuntamiento de Manzanillo, Colima, **Ubicada Av. Juárez No. 100, Colonia Centro, Manzanillo, Colima.**

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

En caso de errores en la factura o de su documentación de soporte, dentro de un plazo no mayor de tres (3) días hábiles, la Dirección General de Obras Públicas, rechazará el documento y lo devolverá al CONTRATISTA DE LA OBRA para que éste lo corrija y lo presente de nueva cuenta antes de la fecha de vencimiento de pago.

Los ajustes de costos que correspondan a los trabajos ejecutados se pagarán en la estimación siguiente al mes en que se haya autorizado el ajuste concedido de conformidad con lo establecido en el artículo 136 del **REGLAMENTO**.

En los casos en que la **DEPENDENCIA** no cumpla con el pago de las estimaciones y de los ajustes de costos, conforme a lo establecido en el párrafo anterior y conforme a lo previsto en el primer párrafo del artículo 55 de la LEY a solicitud del CONTRATISTA DE LA OBRA se le pagarán gastos financieros conforme a una tasa que será igual a la establecida por la LEY de Ingresos de la Federación en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Dichos gastos empezarán a generarse cuando las partes tengan definido el importe a pagar y se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales desde que sean determinadas y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de EL CONTRATISTA. De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 127 del **REGLAMENTO** el atraso en el pago de estimaciones en que incurra la **DEPENDENCIA** diferirá en igual plazo la fecha de terminación de los trabajos, circunstancia que deberá formalizarse, previa solicitud del CONTRATISTA, a través del convenio respectivo; no procederá dicho diferimiento cuando el atraso derive de causas imputables al CONTRATISTA.


En el caso de los pagos en exceso que haya recibido el CONTRATISTA DE LA OBRA, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a lo señalado en el párrafo anterior. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **DEPENDENCIA**.

No se considera pago en exceso cuando las diferencias que resulten a cargo del CONTRATISTA DE LA OBRA sean compensadas en la estimación siguiente.

DÉCIMA PRIMERA. - MARCO NORMATIVO

Al formular la proposición el **LICITANTE** tomará en cuenta.

Que la obra se llevará a cabo con sujeción a: la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su **REGLAMENTO**; el proyecto; las Normas para Construcción y las Especificaciones Particulares, el Programa Calendarizado de Erogaciones de Ejecución General de los Trabajos, expresado en pesos y con base en los precios unitarios presentados en su proposición; los programas cuantificados y calendarizados de erogaciones; los precios unitarios señalados en la Relación de Conceptos de Trabajo y Cantidades de Obra para

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

Expresión de Precios Unitarios y Monto Total de la proposición, que deberán estar calculados de acuerdo con lo establecido en la **LEY** y su **REGLAMENTO** y conforme a las cláusulas del Contrato de Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado y en general a la presente convocatoria de este concurso.

DÉCIMA SEGUNDA.-PROCEDIMIENTO PARA EL AJUSTE DE COSTOS.

En relación con los precios unitarios de los conceptos de trabajo, aludidos en el inciso anterior, cuando a partir de la presentación de proposiciones, ocurran circunstancias de orden económico no previstas en el contrato, que determinen un aumento o reducción de los costos de los trabajos aún no ejecutados conforme al programa pactado, la revisión de los costos a que se refiere el artículo 56 de la LEY y 174 del **REGLAMENTO**, se realizará de conformidad con lo establecido en los artículos 57 fracción III y 58 de la LEY y 182 del **REGLAMENTO**.

El procedimiento para el ajuste de costos se sujetará a lo indicado en el artículo 58, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como lo indicado en los artículos del 173 al 183 de su **REGLAMENTO**, entendiéndose por programa de ejecución el pactado entre la **DEPENDENCIA** y el **CONTRATISTA**, en el contrato o en los convenios aplicables. El aumento o reducción correspondientes deberá constar por escrito.

El procedimiento que se aplicará para la determinación de los Ajustes de Costos, será el que se establece en el artículo 57 fracción II de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, que establece:


La revisión por grupo de precios, que multiplicados por sus correspondientes cantidades de trabajo por ejecutar, representen cuando menos el 80 % del importe total faltante del contrato.

Así mismo, para la determinación de los ajustes de costos, **EL CONTRATISTA** Deberá acompañar a su solicitud la documentación especificada en el artículo 178, fracciones I, II, III, IV, V, Y VI del **REGLAMENTO**.

La **DEPENDENCIA** considerará los siguientes criterios para la aplicación de los relativos para la actualización de los insumos que se requieran.

1.- Los incrementos o decrementos de los costos de los insumos serán calculados con base a los Índices de Precios al Productor y Comercio Exterior/Actualización de Costos de Obras Públicas (IPPCE/ACOP) que determine el Banco de México, mensualmente.

1.1.- Para insumos de procedencia extranjera (dragas) y que no se encuentren dentro de ninguna de las categorías de los Índices de Precios al Productor y Comercio Exterior/Actualización de Costos de Obras Públicas (IPPCE/ACOP), el número índice se determinará con el valor promedio de los últimos diez días de cada mes de la paridad peso-dólar, que publica diariamente el Banco de México a través del Diario Oficial de la Federación bajo el rubro de "Tipo de Cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

extranjera pagaderas en la República Mexicana.”

1.2.- Para las categorías del personal incluido en la proposición, los incrementos que se autoricen por la Comisión Nacional de Salarios Mínimos para el área geográfica correspondiente.

1.3.- Para las tasas de interés de la inversión en los cargos fijos de los costos horarios del equipo, así como el del costo por financiamiento de los precios unitarios, la variación se determinará con base en el indicador económico considerado por el **LICITANTE** en la formulación de su proposición. En el caso de no haberse indicado éste, se tomará la variación que resulte menor entre los indicadores económicos conocidos como CETES, C.P.P., C.C.P. y T.I.I.E.

DECIMA TERCERA.- Las proposiciones se entregaran de forma personal.

DECIMA CUARTA.- Además de los requisitos antes mencionados, el **LICITANTE** al formular su proposición deberá cumplir y aceptar lo siguiente:


a).- Que deberá tener en la obra permanentemente un **SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN** quien deberá conocer con amplitud la planeación integral para el procedimiento de construcción de la obra, el contrato, los proyectos, normas y especificaciones de construcción, catálogo de conceptos o actividades de la obra, programas de ejecución y de suministros, incluyendo los planos con sus modificaciones, especificaciones generales y particulares de construcción y normas de calidad, bitácora, convenios y demás documentos inherentes, que se generen con la ejecución de los trabajos.

Asimismo, el **SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN** debe estar facultado por el CONTRATISTA DE LA OBRA, para oír y recibir toda clase de notificaciones relacionadas con los trabajos, aun las de carácter personal, así como contar con las facultades suficientes para la toma de decisiones en todo lo relativo al cumplimiento del contrato.

La DEPENDENCIA en el contrato, se reservarse el derecho de solicitar en cualquier momento, por causas justificadas, la sustitución del **SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN**, y el CONTRATISTA DE LA OBRA tendrá la obligación de nombrar a otro que reúna los requisitos exigidos en el contrato.

La **DEPENDENCIA** en cualquier momento podrá verificar que el personal propuesto por el **LICITANTE** para ejecutar los trabajos, sea el que esté desarrollándolos, de no ser así, deberá exigir que se utilice el personal propuesto en el concurso o uno de características similares.

b).- Que tomó en consideración las condiciones climáticas, ambientales, topográficas y geotécnicas de la región, compenetrándose de las condiciones generales y especiales del lugar de la obra y que el desconocimiento de tales condiciones, en ningún caso servirá posteriormente para aducir justificación por incumplimiento del contrato o para solicitar

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

bonificación a los precios consignados en la proposición.

c).- Que cuando se estipule que el pago de los diversos conceptos de trabajo se hará al precio que fije el contrato para la unidad de obra terminada, ha juzgado y tomado en cuenta todas las condiciones que puedan influir en los precios unitarios, independientemente de lo que dichos precios incluyan en razón del costo directo, del indirecto, del financiamiento, la utilidad y cargos adicionales; que los datos tales como clasificación y abundamiento de materiales, disposición y clasificación de los estratos y otras características, que hubiera proporcionado **CONVOCANTE** únicamente como orientación y a título informativo, quedando bajo la responsabilidad del proponente juzgar de todas las circunstancias dichas y en su caso, realizar los estudios e investigaciones que estime necesarias, de manera que si cualquiera de ellas resulta diferente en la realidad a como lo consideró el proponente, por ejemplo, en la clasificación de materiales, la diferencia no justificará reclamación alguna del CONTRATISTA DE LA OBRA en cuanto a los precios unitarios.

d).- Que los materiales que se utilicen en la ejecución de la obra objeto del concurso, deberán ser los adecuados para obtener la calidad fijada en el proyecto y satisfacer los requisitos estipulados en las Normas y en esta Convocatoria al concurso, deberán ser los adecuados para obtener la calidad fijada en el proyecto y satisfacer los requisitos estipulados en las especificaciones indicadas en el proyecto y en esta Convocatoria al concurso, debiendo obtener para los bancos a utilizar previamente la autorización en materia de impacto ambiental, otorgada por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.


e).- Que ninguna de las diferencias que pudieran resultar en las cantidades de obra anotadas por **CONVOCANTE** en el Documento AE 10 Catálogo de Conceptos, justificará reclamación alguna del CONTRATISTA DE LA OBRA en relación con los precios unitarios respectivos.

f).- Que se considerará como precio unitario, el importe de la remuneración o pago total que debe cubrirse al CONTRATISTA DE LA OBRA por unidad de concepto terminado, ejecutado conforme al proyecto, especificaciones de construcción y normas para construcción e instalaciones del Ayuntamiento de Manzanillo, Colima.

g).- Que el precio unitario se integrará con los costos directos, costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por utilidad y los cargos adicionales.

h).- Que al contrato y sus revalidaciones anuales, en su caso, se agregarán los respectivos Programa Calendarizado de Erogaciones de Ejecución General de los Trabajos y los Programas de Utilización de la Maquinaria y Equipo de Construcción, correspondientes a los presupuestos autorizados para cada año, y por lo tanto se compromete y obliga a formular anualmente, de común acuerdo con la DEPENDENCIA dichos documentos.

i).- Que los ajustes a los Programa Calendarizado de Erogaciones de Ejecución General de los Trabajos y al Programa de Utilización de la Maquinaria y Equipo de Construcción, motivados por lo que se indica en el inciso anterior, no implicarán cambio en los precios unitarios

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

señalados por él mismo en su propuesta económica.

j).- Que presentará, análisis expresados en pesos, de cada uno de los precios unitarios presentados en su propuesta, estableciendo separadamente los costos directos, los costos indirectos, el costo por financiamiento, el cargo por la utilidad y los cargos adicionales; de acuerdo con lo indicado en la LEY, el **REGLAMENTO** y la presente Convocatoria al concurso.

Que al determinar sus costos directos, tomó en consideración los salarios vigentes y los precios de materiales, maquinaria y equipo que rigen en el lugar de la obra en la fecha de su proposición, estableciendo los cargos por maquinaria y equipo con base en los precios y rendimientos de éstos considerados como nuevos y acorde con las condiciones de ejecución del concepto de trabajo correspondiente. Ninguna de las diferencias que pudieran resultar entre el precio real y el considerado en los análisis justificará reclamación del CONTRATISTA DE LA OBRA en relación con los precios unitarios respectivos;


Los costos indirectos deberán expresarse como un porcentaje del costo directo. En anexo por separado deberá presentarse el análisis detallado de los cargos que determinen este factor, desglosando los correspondientes a la administración de oficinas centrales y de campo considerando lo establecido en los artículos del 211 al 213 del **REGLAMENTO**.

Para el análisis, cálculo e integración del porcentaje del costo por financiamiento, se deberá considerar lo establecido en los artículos 214 a 218 del **REGLAMENTO** y Estará representado por un porcentaje de la suma de los costos directos e indirectos; considerando para la determinación de este costo, los gastos que realice en la ejecución de los trabajos, los pagos por anticipos y estimaciones que recibirá deduciendo la amortización de los anticipos concedidos, y la tasa de interés que aplicará, considerando, en su caso, los puntos que como sobrecosto por el crédito le requiera una institución crediticia, señalando el indicador económico en que se basó, debiendo acompañar el análisis correspondiente a este concepto, lo cual se hará en base al análisis de flujo de caja, como se prevé.

Para el cálculo del cargo por utilidad se deberá considerar lo establecido en el artículo 219 del **REGLAMENTO** y será fijado por el propio proponente y estará representado por un porcentaje sobre la suma de los costos directos, indirectos y de financiamiento; este cargo deberá considerar las deducciones correspondientes al impuesto sobre la renta y la participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa.

Los cargos adicionales se determinarán conforme a lo dispuesto en el artículo 220 del **REGLAMENTO** y son las erogaciones que debe realizar el CONTRATISTA DE LA OBRA, por estar convenidas como obligaciones adicionales o por que derivan de un impuesto o derecho que se causen con motivo de la ejecución de los trabajos y que no forman parte de los costos directos e indirectos y por financiamiento, ni del cargo por utilidad.

Únicamente quedarán incluidos en los cargos adicionales aquéllos que deriven de ordenamientos legales aplicables o de disposiciones administrativas que emitan autoridades

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

competentes en la materia, como derechos e impuestos locales y federales y gastos de inspección y supervisión.

Los cargos adicionales deberán incluirse al precio unitario después de la utilidad y solamente serán ajustados cuando las disposiciones legales que les dieron origen establezcan un incremento o decremento para los mismos.

k).- Que la Relación de Conceptos de Trabajo y de Cantidades de Obra para Expresión de Precios Unitarios y Monto Total de la proposición, se formulará de acuerdo con lo siguiente:

1.- Se llenará preferentemente a máquina o por computadora y de ser manuscrita se usará tinta negra, escribiendo con caracteres de imprenta fácilmente legibles. En ambos casos, el Documento AE 10 Catálogo de Conceptos deberá presentarse sin correcciones, raspaduras ni enmendaduras; en caso de que se elabore por computadora, deberá conservarse el mismo formato.

2.- Se anotarán los importes de los precios unitarios de cada uno de los conceptos que la integran con letra y número, en pesos con aproximación al centésimo, los cuales deberán ser coincidentes entre sí y con sus respectivos análisis del Documento AE 1.- Análisis de los Precios Unitarios por Concepto de Trabajo; en caso de diferencia, prevalecerá el que coincida con el del análisis de precio unitario correspondiente o el consignado con letra cuando no se tenga dicho análisis.


3.- En cada concepto se consignará su importe multiplicando la cantidad de obra anotada por la **CONVOCANTE** por el precio unitario propuesto por el **LICITANTE**, con aproximación al centésimo.

4.- En caso de encontrarse errores en las operaciones aritméticas, se reconocerá como correcto el producto de las cantidades anotadas por la **CONVOCANTE** y el análisis del precio unitario correspondiente o el anotado con letra por el proponente, cuando dicho análisis no se tenga.

5.- De acuerdo con las correcciones a las operaciones aritméticas que en su caso se hagan, se modificarán los montos parciales y la suma de ellos, el IVA y el importe total de la proposición. El monto correcto será el que se considerará para el análisis comparativo de la proposición.

6.- Cuando el Documento AE 10 Catálogo de Conceptos se componga de varias hojas, deberá anotarse el importe parcial de cada una de ellas y en la hoja final, el importe total acumulado, el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y el monto total de la proposición.

l).- Que de resultar adjudicatario del contrato, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación (**CFF**), según lo establece la regla **I.2.1.15** de la Segunda Resolución de Modificaciones a la Resolución

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

Miscelánea Fiscal para 2010 y sus anexos A y A1, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 03 de diciembre de 2010, y en atención al Oficio Circular No. UNAOPSFP/309/0743/2008 de la **SFP**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de septiembre de 2008, previo a su firma, deberá presentar documento del “acuse de recepción o respuesta” expedido por el Sistema de Administración Tributaria (**SAT**), con el que compruebe que realizó la “solicitud de opinión” sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Cuando el adjudicatario del contrato haya presentado en forma conjunta la proposición, las personas integrantes del grupo deberán presentar el “**acuse de recepción o respuesta**” a que se hace referencia en el párrafo anterior, por cada una de las obligadas en dicha proposición.


Para efectos de lo anterior, los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento de fallo o adjudicación correspondiente, la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones, incluyendo en su solicitud el correo electrónico opmiguelpcostos@manzanillo.gob.mx, de este Departamento, a fin de que el SAT envíe también a ésta el “acuse de respuesta y el informe de opinión” en atención a la solicitud de opinión; en términos de lo dispuesto por la regla II.2.1.13 de la Resolución Miscelánea Fiscal anteriormente citada. En los casos en que el contribuyente tenga créditos fiscales y quiera celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagar con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, la opinión la emitirá la Administración Local de Servicios al Contribuyente (**ALSC**) que corresponda al domicilio fiscal del contribuyente, enviándola al Portal de éste hasta que se haya celebrado el convenio de pago.

Para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las autoridades fiscales emitirán oficio a la unidad administrativa responsable del concurso, a fin de que esta última en un plazo de 15 días, mediante oficio, ratifique o rectifique los datos manifestados por el contribuyente. Una vez recibida la información antes señalada, la autoridad fiscal le otorgará un plazo de 15 días al contribuyente para la celebración del convenio respectivo.

Los residentes en el extranjero que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), ni los avisos al mencionado registro y que no estén obligados a presentar declaraciones periódicas en México, asentarán estas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán a la dependencia o entidad convocante, la que gestionará la emisión de la opinión ante la ALSC más cercana a su domicilio.

n).- No podrán participar en este concurso las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la SFP, en los términos de la **LEY**.

DECIMA QUINTA.- CAUSAS EXPRESAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES QUE AFECTAN DIRECTAMENTE LA SOLVENCIA DE LAS MISMAS.


| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

A).-CAUSALES GENERALES DE DESECHAMIENTO.

1. La falta de información o documentos requeridos en la Convocatoria que imposibilite determinar la solvencia de la proposición.
2. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas respecto de las cuales se haya establecido expresamente en la convocatoria al concurso que afectarían la solvencia de la proposición;
3. Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los licitantes es falsa;
4. La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en los artículos 31, fracción XXIII, 51 y 78, penúltimo párrafo de la Ley;
5. Se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
6. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la **LEY**, el **REGLAMENTO** y lo estipulado en la Convocatoria.
7. Proponga alternativas que modifiquen lo establecido en la Convocatoria al concurso.
8. Cuando la proposición no sea firmada autógrafamente por la persona facultada para ello, cuando menos en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma. Así como no firmar autógrafamente cada una de las hojas que integran los Documentos: **AT3 Descripción de la Planeación Integral del Licitante para realizar los trabajos; AE 10 Catálogo de Conceptos, AE 11 Carta compromiso de la proposición, AE12 Programa de Ejecución General de los Trabajos, con sus erogaciones, calendarizado y cuantificado. (Mensual), conforme a lo previsto en el primer párrafo del artículo 41 del REGLAMENTO.**
9. En su caso, el que contenga la manifestación a que se refiere la fracción XV del artículo 31 de la **LEY**.
10. La falta de presentación de los escritos o manifiestos a que se refiere la fracción VIII del artículo 34 de este Reglamento, y
 - 10.1.- Documentación Distinta a las Proposiciones Técnica y Económica.
 - 10.2.- Manifestaciones por Escrito (Documento 04)

B).- CAUSALES DE DESECHAMIENTO TÉCNICAS Y ECONOMICAS.

Que los profesionales técnicos propuestos por el LICITANTE para llevar la adecuada

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

administración, dirección y ejecución de los trabajos, no cuenten con la experiencia y capacidad requerida en las bases, Documento AT 6.- Documentos que acrediten la Experiencia y Capacidad Técnica en trabajos similares a los del objeto del concurso.

Que el **LICITANTE** no acredite su experiencia y capacidad técnica en trabajos realizados de características, complejidad y magnitud similares a los que son motivo de la Convocatoria, conforme a lo establecido en las bases, Documento AT 6.- Documentos que acrediten la Experiencia y Capacidad Técnica en trabajos similares a los del objeto del concurso.

Que la declaración fiscal o balance general presentado no cumpla con los requisitos solicitados por la **CONVOCANTE** objeto del concurso.

Que la planeación integral y el procedimiento constructivo propuestos por el LICITANTE para el desarrollo y organización de los trabajos, no sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos o el procedimiento constructivo no sea acorde con el programa de ejecución general de los trabajos.

Que el LICITANTE no proponga la maquinaria y equipo de construcción, adecuado, necesario y suficiente para desarrollar los trabajos que se convocan, en el plazo señalado.


Que en la maquinaria y equipo de construcción, los rendimientos de estos no sean considerados como nuevos, tomando en cuenta las características ambientales donde se vayan a realizar los trabajos y el procedimiento constructivo de que se trate y su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que los programas específicos cuantificados y calendarizados de suministros y utilización, no sean congruentes con el programa de erogaciones de ejecución general de los trabajos y su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que los programas de suministros y utilización de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción, no sean congruentes con los consumos y rendimientos considerados por la CONVOCANTE y con el procedimiento constructivo a realizar y su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que los análisis de los precios unitarios presentados, no estén integrados conforme a lo establecido en las especificaciones y en la normatividad aplicable; considerando los materiales, mano de obra, maquinaria y equipos de construcción adecuados, suficientes y necesarios para la ejecución del concepto de trabajo que corresponda, cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que los precios unitarios propuestos por el **LICITANTE**, no sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado internacional, nacional o de la zona o región en donde se ejecutarán los trabajos, individualmente o conformando la propuesta total; cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

Que los análisis de los precios unitarios de los conceptos de trabajo presentados, no estén estructurados con costos directos, indirectos, de financiamiento, cargo por utilidad y cargos adicionales, considerando lo indicado en **LEY**, el **REGLAMENTO** y esta Convocatoria; cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que los precios básicos de adquisición de materiales considerados en sus análisis correspondientes, no se encuentren dentro de los parámetros de precios vigentes en el mercado, cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que los costos horarios por la utilización de la maquinaria y equipo de construcción, no se hayan determinado por hora efectiva de trabajo, cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que los análisis de costos directos no se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el **REGLAMENTO** y en esta Convocatoria, cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que en el costo directo los materiales considerados, no sean congruentes con la relación de costos básicos, cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que en el costo directo, los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción no se hayan determinado con base en el precio y rendimientos de estos considerados como nuevos, para lo cual se tomarán como máximo los rendimientos que determinen los manuales de los fabricantes respectivos, así como las características ambientales de la zona donde vayan a realizarse los trabajos, cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.


Que los análisis de costos indirectos no se hayan estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el **REGLAMENTO** y en la presente Convocatoria, cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que el análisis y cálculo del costo financiero no se haya estructurado y determinado de acuerdo con lo previsto en el **REGLAMENTO** y en la presente Convocatoria, cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que el importe total de la proposición no sea congruente con todos los documentos que la integran, cuando su incumplimiento afecte la solvencia de la proposición.

Que los programas específicos de erogaciones de materiales, mano de obra y maquinaria y equipo de construcción, no sean congruentes con el programa calendarizado de erogaciones de la ejecución general de los trabajos.

Las demás que, de acuerdo a las características, magnitud y complejidad de los trabajos a realizar, sean consideradas expresamente en la convocatoria al concurso por las dependencias y

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitacion a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

entidades y que sean estrictamente necesarias para la evaluación de las proposiciones o la realización de los trabajos.

Se compruebe que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

No cumpla cualquiera de los requisitos solicitados en la Ley, el REGLAMENTO y lo establecido en la presente CONVOCATORIA.


Por no presentar la totalidad de los análisis de los precios unitarios para los conceptos de obra establecidos en el Documento AE 10 "Catalogo de Conceptos", así como no presentar en el Documento AE 4 Análisis, Cálculo e Integración de los Costos Horarios de la maquinaria y equipo de construcción de la totalidad de los análisis de los costos horarios de los equipos determinados, fichas técnicas de los equipos principales, cotización de la maquinaria y equipo que intervendrá en los trabajos.

DECIMA SEXTA.- LICITACIONES DESIERTA Y CANCELADAS.

La **CONVOCANTE**, conforme a lo establecido en el artículo 40 de la **LEY** y 71 del **REGLAMENTO**, procederá a declarar desierta, el concurso, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados en la **CONVOCATORIA** o sus precios de insumos no fueren aceptables para la **CONVOCANTE**, se considerará que los precios de los insumos contenidos en las proposiciones no son aceptables cuando se propongan importes que sean notoriamente superiores a los que se desprendan de la investigación de mercado que se realice para la presupuestación de los trabajos, o bien, no siendo notoriamente superiores, rebasen el presupuesto elaborado de manera previa por parte de la **CONVOCANTE** y no sea factible pagarlos; cuando no se reciba proposición alguna en el acto de presentación y apertura de proposiciones, situación que quedará asentada en el acta que se formule para dar constancia del acto correspondiente.

La **CONVOCANTE**, conforme a lo establecido en el artículo 40 de la **LEY** y 70 del **REGLAMENTO**, podrá cancelar el concurso por caso fortuito; fuerza mayor; existan circunstancias justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de contratar estos trabajos, o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia. La determinación de dar por cancelada el concurso precisará el acontecimiento que motiva la decisión, lo cual se notificará por escrito a los **LICITANTES** y al **OIC**, dentro de los diez días hábiles siguientes a la cancelación, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo podrán interponer su inconformidad en términos del Título Séptimo, Capitulo Primero de la **LEY**.

La **DEPENDENCIA**, a solicitud del contratista cubrirá los gastos no recuperables que, en su caso, procedan en términos de lo dispuesto en el artículo 70 del **REGLAMENTO** de la **LEY**; la solicitud de pago de dichos gastos podrá hacerla el **LICITANTE** en un plazo máximo de tres

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

meses, contado a partir de la fecha de la notificación de la cancelación de la **CONVOCATORIA**.

Cuando se presente alguna situación de gastos no recuperables por caso fortuito o fuerza mayor la **CONVOCANTE** se abstendrá de realizar pago alguno.

DECIMA SÉPTIMA.- CUSTODIA DE LAS PROPOSICIONES

Conforme a lo establecido en el artículo 74 de LA LEY, las proposiciones desechadas durante el concurso podrán ser devueltas a los **LICITANTES** que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo del concurso, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso la **DEPENDENCIA** las conservará hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la **CONVOCANTE** podrá, a solicitud del **LICITANTE** el cual tendrá un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados para requerir su devolución, de no ser así la **CONVOCANTE** podrá proceder a su destrucción, conforme a lo previsto en el último párrafo del artículo 264 de EL REGLAMENTO.


En términos de lo establecido en el párrafo anterior, también podrán devolverse a los **LICITANTES** o destruirse por la **CONVOCANTE** las proposiciones presentadas que hayan sido determinadas como solventes en el proceso de contratación. **Excepto las tres proposiciones solventes con mayor puntaje incluyendo la ganadora y, en su caso, aquellas proposiciones que habiendo sido objeto de aplicación del mecanismo de puntos sean iguales o inferiores en monto a la propuesta solvente más baja;** dichas proposiciones serán las únicas que no podrán devolverse o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de la **CONVOCANTE**, quedando sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes, y demás aplicables, así como a las previstas en los artículos 74 de la **LEY** y primer párrafo del 264 del **REGLAMENTO**.

DECIMA OCTAVA.- FIRMA DEL CONTRATO

Previo a la firma del contrato, el **LICITANTE** ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de contratistas extranjeros, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente, tratándose de:

a) Personas físicas:

1. Copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

2. Cédula de identificación fiscal.

b) Personas morales:

1. Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio.
2. Cédula de identificación fiscal.
3. Poderes notariales de los representantes legales para actos de administración o para suscribir contratos.
4. Identificación oficial de los representantes legales. (Credencial para votar)
5. En su caso, convenio privado de las empresas agrupadas.
6. Declaración de conocer el contenido de lo dispuesto en la regla 1.2.1.15 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2010, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2010.

Así mismo, con el procedimiento administrativo para el pago de anticipos, estimaciones, ajustes de costos, etc., deberá presentar fotocopia de: Registro Federal de Contribuyentes,


Constancia del domicilio fiscal, copia legible de la credencial para votar del IFE, del representante que firma el contrato.

El adjudicatario quedará obligado a firmar el contrato y sus anexos en el Departamento de Contratos de la Dirección de Obras Públicas, sita en Av. Juárez No. 100 Colonia Centro, Manzanillo, Colima, en la fecha y hora indicada en el acta del fallo, previa entrega de la garantía de anticipo y cumplimiento, en términos de los artículos 48 fracciones I y II de la LEY y 91 de EL REGLAMENTO.

Conforme a lo establecido en el primer párrafo del artículo 90 de EL REGLAMENTO, en LA CONVOCATORIA no se tiene prevista la reducción del porcentaje de la garantía de cumplimiento a que se refiere el párrafo anterior.

En caso de que el adjudicatario no firmare el contrato por causas imputables al mismo, en la fecha, hora y lugar previsto en el fallo y en defecto de tal previsión, dentro del plazo de quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo, se informará a LA SFP para que ésta dentro del ámbito de su competencia determine lo conducente, de acuerdo a lo establecido en los artículos 77 y 78 de LA LEY, y LA DEPENDENCIA podrá adjudicar el contrato al **LICITANTE** que haya presentado la siguiente proposición solvente que le siga en calificación y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente haya resultado ganadora, no sea superior de diez por ciento (10%), en términos de los artículos 47 de LA LEY y 74, fracción V de EL REGLAMENTO.

DECIMA NOVENA.- CONCLUSIÓN DE LOS TRABAJOS

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE MANZANILLO, COLIMA | |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS |
| | DEPARTAMENTO DE COSTOS |
| | INVITACION A CUANDO MENOS TRES |
| | 2.-Invitación a cuando menos Tres No. IO-806007999-E3-2016 |

El **CONTRATISTA DE LA OBRA** comunicará a la **DEPENDENCIA** la conclusión de los trabajos encomendados, para que ésta dentro del plazo pactado en el contrato, verifique la debida terminación de los mismos conforme a las condiciones establecidas en el contrato. Al finalizar la verificación de los trabajos, la **DEPENDENCIA** en un plazo no mayor de quince días naturales procederá a su recepción física, levantándose el acta correspondiente.

Al término de la obra deberá presentar una garantía para responder por los defectos o vicios ocultos que resulten de la ejecución de los trabajos o de cualquier otra índole, en que hubiese incurrido la empresa o empresas en la realización de los trabajos; se presentará dicha garantía que será por el 10% del monto de la obra, previamente a la recepción formal de los mismos, conforme a lo establecido en el artículo 66 de la **LEY**.

VIGESIMA.- El **CONTRATISTA** deberá manifestar bajo protesta de decir verdad, ante la **DEPENDENCIA** o entidad **CONVOCANTE**, que tomará las medidas necesarias para asegurarse de que cualquier extranjero que sea contratado por éste o por los subcontratistas o proveedores involucrados en el proyecto de que se trate, para efectos del desarrollo, implementación y puesta en marcha del mismo, contará con la autorización de la autoridad migratoria para internarse en el país con la calidad y características migratorias que le permita trabajar en las actividades para las que haya sido contratado, de conformidad con la **LEY** General de Población y su **REGLAMENTO**.

El **CONTRATISTA** deberá indicar además, que tanto él como sus correspondientes subcontratistas o proveedores, se comprometen, a dar aviso a la Secretaría de Gobernación en un término de 15 días contados a partir de la fecha en que tengan conocimiento de cualquier circunstancia que altere o pueda modificar las condiciones migratorias a las que se encuentra sujeto cualquier empleado de nacionalidad extranjera a su servicio, obligándose a sufragar los gastos que origina la expulsión del extranjero de que se trate, cuando la Secretaría de Gobernación así lo ordene, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 de la **LEY** General de Población.

VIGÉSIMA PRIMERA.- DE LA INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN

En términos del artículo 75 de la **LEY**, la **SFP** en el ejercicio de sus facultades podrá verificar, en cualquier tiempo, que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas se realicen conforme a lo establecido en la **LEY** o en otras disposiciones aplicables.

Asimismo, la **SFP** podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, y podrá solicitar a los servidores públicos y a los contratistas, todos los datos e informes relacionados con actos de que se trate.