



# H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO, COLIMA

## DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS



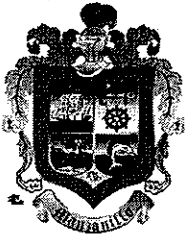
**Manzanillo**  
Dónde se trabaja por la gente

### LICENCIA MUNICIPAL DE GIROS COMERCIALES INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS

Responsable:	C.P. Antonio Álvarez Macías /Tesorero Municipal; M.I. Perla Karina Nogales Moreno /Director de Padrón y Licencias.
Correo Electrónico:	licencias@manzanillo.gob.mx
Domicilio:	Av. Juárez N° 100, Col. Centro, Manzanillo. Planta Baja.
Teléfono:	1372272
Horario:	Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00
Requisitos:	<p><b>LICENCIA NUEVA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Llenar la solicitud al anverso (Original y Copia).</li> <li>2.- Constancia de antecedentes no penales (Original). Solicitarla en el Kiosco.</li> <li>3.- Vocación y Uso de suelo de licencia Municipal (Original). Solicitarla Desarrollo Urbano.</li> <li>4.- Constancia de Registro de aguas residuales (Original). Solicitarla en (CAPDAM)</li> <li>5.- Aviso de Funcionamiento de la Secretaría de Salud (Copia).</li> <li>6.- Acuse de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (Copia). Solicitarla en Hacienda.</li> <li>7.- Cedula y/o constancia del RFC. (Copia). Solicitarla en Hacienda.</li> <li>8.- Credencial de elector (Copia).</li> <li>9.- Permiso de Protección Civil (Original). Solicitarla en las Oficinas de Protección Civil.</li> <li>10.- Dictamen de Verificación Ambiental (Original). Solicitarla en Desarrollo Urbano.</li> </ol> <p><b>Si es Persona Moral anexar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Acta constitutiva (Copia)</li> <li>2.- Poder de Representante Legal (Copia). La sola presentación de la solicitud y gestión de trámite de la Licencia, no autoriza al solicitante a iniciar las actividades o funcionamiento de su establecimiento.</li> <li>3.- Credencial de elector de Representante Legal (Copia).</li> </ol>
Proceso:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitar Formato de solicitud y Requisitos en la Dirección de Padrón y Licencias.</li> <li>2.- Realizar trámites en las diferentes áreas para obtener los documentos requeridos.</li> <li>3.- Entregar a la Dirección de Licencias los requisitos para elaborar expediente.</li> <li>4.- Revisar expediente y turnarlo a Tesorería para su autorización.</li> <li>5.- Se notifica a contribuyente de la Autorización o Negación, para que sea cubierto los derechos en la Tesorería.</li> <li>6.- Impresión y expedición en su caso de la Licencia Municipal.</li> </ol>
Costo:	De acuerdo a lo establecido en la Ley de Hacienda para el Municipio de Manzanillo
Fundamentación Legal:	Reglamento de licencias Comerciales, Industriales, Servicios y Permisos para el Municipio de Manzanillo
Formato:	Se anexa formato
Comentarios Adicionales:	

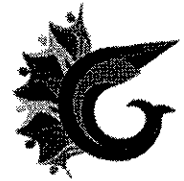


DIRECCIÓN DE  
PADRON Y LICENCIAS



# H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO, COLIMA

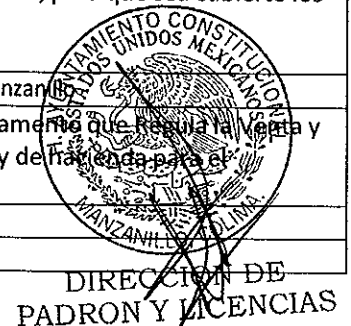
## DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS

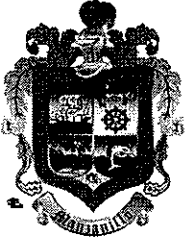


**Manzanillo**  
Donde se trabaja por la gente

### LICENCIA MUNICIPAL CON VENTA Y/O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Responsable:	C.P. Antonio Álvarez Macías /Tesorero Municipal; C.P. Patricia Gómez Soltero/Director de Padrón y Licencias.
Correo Electrónico:	licencias@manzanillo.gob.mx
Domicilio:	Av. Juárez N° 100, Col. Centro, Manzanillo. Planta Baja.
Teléfono:	33-10700 ext. 797
Horario:	Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00
Requisitos:	<p><b>LICENCIA NUEVA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Llenar la solicitud al anverso (Original y Copia).</li> <li>2.- Constancia de antecedentes no penales (Original). Solicitarla en el Kiosco.</li> <li>3.- Vocación y Uso de suelo de licencia Municipal (Original). Solicitarla Desarrollo Urbano.</li> <li>4.- Constancia de Registro de aguas residuales (Original). Solicitarla en (CAPDAM)</li> <li>5.- Aviso de Funcionamiento de la Secretaría de Salud (Copia).</li> <li>6.- Acuse de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (Copia). Solicitarla en Hacienda.</li> <li>7.- Cedula y/o constancia del RFC. (Copia). Solicitarla en Hacienda.</li> <li>8.- Credencial de elector (Copia).</li> <li>9.- Permiso de Protección Civil (Original). Solicitarla en las Oficinas de Protección Civil.</li> <li>10.- Dictamen de Verificación Ambiental (Original). Solicitarla en Desarrollo Urbano.</li> </ol> <p><b>Si es Persona Moral anexar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Acta constitutiva (Copia)</li> <li>2.- Poder de Representante Legal (Copia). La sola presentación de la solicitud y gestión de trámite de la Licencia, no autoriza al solicitante a iniciar las actividades o funcionamiento de su establecimiento.</li> <li>3.- Credencial de elector de Representante Legal (Copia).</li> </ol> <p><b>REFRENDO DE LICENCIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Llenar Formato de Solicitud de Refrendo al anverso.</li> <li>2.- Licencia Originar de ejerció anterior.</li> <li>3.- Credencial de elector (Copia).</li> <li>4.- Renovar Certificado de cumplimiento de Protección Civil.- Dudas al tel: 3367300</li> <li>5.- Renovar Dictamen de Verificación Ambiental.- Dudas al tel: 1372240</li> <li>6.- Convenio de Recolección de Basura o Constancia de no Adeudo- Dudas al tel: 3320193</li> </ol> <p><b>Si es Persona Moral anexar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Acta constitutiva (Copia).</li> <li>2.- Poder de Representante Legal (Copia).</li> <li>3.- Credencial de elector de Representante Legal (Copia).</li> </ol> <p><b>Si esta en Zona Federal anexar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Copia de último pago de Zona Federal.</li> </ol>
Proceso:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitar Formato de solicitud y Requisitos en la Dirección de Padrón y Licencias.</li> <li>2.- Realizar trámites en las diferentes áreas para obtener los documentos requeridos.</li> <li>3.- Entregar a la Dirección de Licencias los requisitos para elaborar expediente.</li> <li>4.- Revisar expediente y turnarlo a Tesorería para su autorización.</li> <li>5.- Tesorería lo turna a Comisión de Mercado, para dictaminar y sea presentado al pleno del Cabildo para su Análisis y Autorización.</li> <li>6.- Se envía notificación a contribuyente de la Autorización o Negación, para que sea cubierto los derechos en la Tesorería.</li> <li>7.- Impresión y expedición en su caso de la Licencia Municipal.</li> </ol>
Costo:	De acuerdo a lo establecido en la Ley de Hacienda para el Municipio de Manzanillo.
Fundamentación Legal:	Ley para Regular la VENTA Y Consumo de Bebidas Alcohólicas; Reglamento que Regula la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Manzanillo; Ley de Hacienda para el Municipio de Manzanillo.
Formato:	Se anexa formato
Comentarios Adicionales:	





# H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO, COLIMA

## DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS



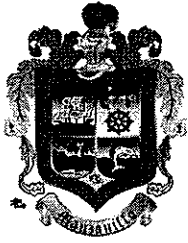
**Manzanillo**  
Donde se trabaja por la gente

### BAJA DE LICENCIA

Responsable:	C.P. Antonio Álvarez Macías/Tesorero Municipal; M.I. Perla Karina Nogales Moreno/Director de Padrón y Licencias
Correo Electrónico:	licencias@manzanillo.gob.mx
Domicilio:	Av. Juárez N° 100, Col. Centro, Manzanillo. Planta Baja.
Teléfono:	1372272
Horario:	Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00
Requisitos:	<p>1.- Llenar la solicitud al anverso. 2.- Baja o Suspensión, cambio de domicilio de Hacienda 3.- Licencia anterior 4.- Credencial de elector (Copia).</p> <p><b>Si es Persona Moral anexar</b> 1.- Acta constitutiva (Copia). 2.- Poder de Representante Legal (Copia). 3.- Credencial de elector de Representante Legal (Copia).</p>
Proceso:	<p>1.- Solicitar Formato de solicitud y Requisitos en la Dirección de Padrón y Licencias. 2.- Realizar trámites en las diferentes áreas para obtener los documentos requeridos. 3.- Entregar a la Dirección de Licencias los requisitos para elaborar expediente. 4.- Revisar expediente y turnarlo a Tesorería para su autorización.</p>
Costo:	De acuerdo a lo establecido en la Ley de Hacienda para el Municipio de Manzanillo
Fundamentación Legal:	Ley para Regular la VENTA Y Consumo de Bebidas Alcohólicas; Reglamento que Regula la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Manzanillo; Ley de hacienda para el Municipio de Manzanillo.
Formato:	Se anexa formato
Comentarios Adicionales:	



DIRECCIÓN DE  
PADRÓN Y LICENCIAS



# H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO, COLIMA

## DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS

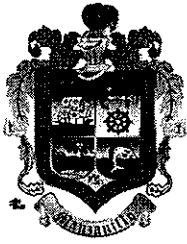


**Manzanillo**  
Donde se trabaja por la gente

### CAMBIO DE DOMICILIO DE LICENCIA MUNICIPAL CON VENTA Y/O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Responsable:	C.P. Antonio Álvarez Macías /Tesorero Municipal; M.I. Perla Karina Nogales Moreno /Director de Padrón y Licencias.
Correo Electrónico:	licencias@manzanillo.gob.mx
Domicilio:	Av. Juárez Nº 100, Col. Centro, Manzanillo. Planta Baja.
Teléfono:	1372272
Horario:	Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00
Requisitos:	<p><b>CAMBIO DE DOMICILIO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Llenar la solicitud al anverso (Original y Copia).</li> <li>2.- Certificado de Vocación y Uso de suelo (Original).</li> <li>3.- Constancia de Registro de aguas residuales (Original).</li> <li>4.- Aviso de Funcionamiento de la Secretaría de Salud (Copia).</li> <li>5.- Acuse de modificación al Registro Federal de Contribuyentes (Copia). Solicitarla en Hacienda 6.- Constancia y/o cédula del RFC (nuevo domicilio) (Copia).</li> <li>7.- Recibo de pago de licencia (actualizado) (Copia).</li> <li>8.- Credencial de elector (Copia).</li> <li>9.- Licencia Municipal (Original)</li> </ol> <p><b>Si es Persona Moral anexar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Acta constitutiva (Copia)</li> <li>2.- Poder de Representante Legal (Copia). La sola presentación de la solicitud y gestión de trámite de la Licencia, no autoriza al solicitante a iniciar las actividades o funcionamiento de su establecimiento.</li> <li>3.- Credencial de elector de Representante Legal (Copia).</li> </ol>
Proceso:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Solicitar Formato de solicitud y Requisitos en la Dirección de Padrón y Licencias.</li> <li>2.- Realizar trámites en las diferentes áreas para obtener los documentos requeridos.</li> <li>3.- Entregar a la Dirección de Licencias los requisitos para elaborar expediente.</li> <li>4.- Revisar expediente y turnarlo a Tesorería para su autorización.</li> <li>5.- Tesorería lo turna a Comisión de Mercados, Restaurantes para dictaminar y sea presentado al pleno del Cabildo para su Análisis y Autorización.</li> <li>6.- Notificación a contribuyente de la Autorización o Negación, para que sea cubierto los derechos en la Tesorería.</li> <li>7.- Impresión y expedición en su caso de la Licencia Municipal.</li> </ol>
Costo:	De acuerdo a lo establecido en la Ley de Hacienda para el Municipio de Manzanillo
Fundamentación Legal:	Ley para Regular la VENTA Y Consumo de Bebidas Alcohólicas; Reglamento que Regula la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Manzanillo; Ley de hacienda para el Municipio de Manzanillo.
Formato:	Se anexa formato
Comentarios Adicionales:	





# H. AYUNTAMIENTO DE MANZANILLO, COLIMA

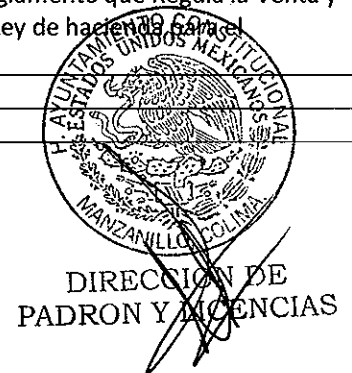
## DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS



**Manzanillo**  
Donde se trabaja por la gente

### CAMBIO DE PROPIETARIO- VENTA Y/O CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

Responsable:	C.P. Antonio Álvarez Macías /Tesorero Municipal; M.I. Perla Karina Nogales Moreno /Director de Padrón y Licencias
Correo Electrónico:	licencias@manzanillo.gob.mx
Domicilio:	Av. Juárez Nº 100, Col. Centro, Manzanillo. Planta Baja.
Teléfono:	1372272
Horario:	Lunes a Viernes de 8:30 a 15:00
Requisitos:	<p><b>CAMBIO DE PROPIETARIO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Llenar la solicitud al anverso (Original y Copia).</li><li>2.- Certificado de antecedentes no penales (Original).</li><li>3.- Aviso de Funcionamiento de la Secretaría de Salud (Copia).</li><li>4.- Acuse de Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes (Copia). Solicitarla en Hacienda</li><li>5.- Constancia y/o cédula del RFC (Copia).</li><li>6.- Credencial de elector del anterior y nuevo propietario y de los dos testigos (Copia)</li><li>7.- Escrito de cesión de derechos con las firmas del anterior y nuevo propietario y de los dos testigos.</li><li>8.- Recibo de pago de licencia (actualizado) (Copia)</li><li>9.- Licencia Municipal (Original).</li></ol> <p><b>Si es Persona Moral anexar</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Acta constitutiva (Copia)</li><li>2.- Poder de Representante Legal (Copia). La sola presentación de la solicitud y gestión de trámite de la Licencia, no autoriza al solicitante a iniciar las actividades o funcionamiento de su establecimiento.</li><li>3.- Credencial de elector de Representante Legal (Copia).</li></ol>
Proceso:	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Solicitar Formato de solicitud y Requisitos en la Dirección de Padrón y Licencias.</li><li>2.- Realizar trámites en las diferentes áreas para obtener los documentos requeridos.</li><li>3.- Entregar a la Dirección de Licencias los requisitos para elaborar expediente.</li><li>4.- Revisar expediente y turnarlo a Tesorería para su autorización.</li><li>5.- Tesorería lo turna a Comisión de Mercado, Restaurantes para dictaminar y sea presentado al pleno del Cabildo para su Análisis y Autorización.</li><li>6.- Se envía notificación a contribuyente de la Autorización o Negación, para que sea cubierto los derechos en la Tesorería.</li><li>7.- Impresión y expedición en su caso de la Licencia Municipal.</li></ol>
Costo:	De acuerdo a lo establecido en la Ley de Hacienda para el Municipio de Manzanillo
Fundamentación Legal:	Ley para Regular la VENTA Y Consumo de Bebidas Alcohólicas; Reglamento que Regula la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Manzanillo; Ley de Hacienda para el Municipio de Manzanillo.
Formato:	Se anexa formato
Comentarios Adicionales:	





# MUNICIPIO DE MANZANILLO COLIMA

Área Emisora:

Nombre del Documento:

**Padrón y Licencias**

**Solicitud de Licencia Comercial**

Documento Controlado

Clave: HAM-MAP-PL-F-02

Última modificación: 16/10/2015

Revisión:

Página: 1 de 2

## EJERCICIO: 2016

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

GIRO Y/O ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL Y/O DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_

DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

REFERENCIA PARA LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE: \_\_\_\_\_

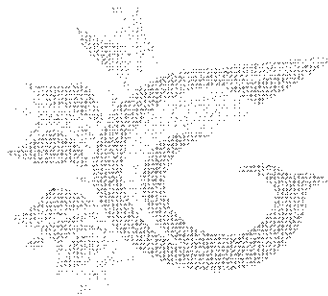
R.F.C.: \_\_\_\_\_ CLAVE CATASTRAL: \_\_\_\_\_

TEL. OFICINA/ESTABLECIMIENTO: (    ) \_\_\_\_\_ TEL. CELULAR: (    ) \_\_\_\_\_

CTA. DE CORREO \_\_\_\_\_ TEL. DE CASA: (    ) \_\_\_\_\_

DOMICILIO PARTICULAR DEL CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_

CAPITAL SOCIAL Y/O PATRIMONIO: \_\_\_\_\_ No. DE EMPLEADOS: \_\_\_\_\_



# Manzanillo



MANZANILLO, COL. A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2016.

DIRECCIÓN DE  
PADRÓN Y LICENCIAS

ATENTAMENTE

M.I. PERLA KARINA MORENO NOGALES  
DIRECTORA DE PADRÓN Y LICENCIAS

Nombre y Firma  
Contribuyente y/o Rep. Legal

GIRO Y/O ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

\$ \_\_\_\_\_

### REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LICENCIA COMERCIAL MUNICIPAL:

- 1.-Llenar el formato de Solicitud (al anverso) ..... (Original) \*\*\*
- 2.-Credencial de elector "IFE"..... (Copia)
- 3.-Constancia de Vocación y Uso de suelo ..... (Original) Solicitar en Dir. Desarrollo Urbano.
- 4.-Permiso de Protección Civil..... (Original) Solicitar en Protección Civil.\*\*\*
- 5.-Constancia de Registro de aguas residuales..... (Original) Solicitar en Capdam.\*\*\*
- 6.-Acuse de Movimientos de Actualización de Situación Fiscal (SHCP)..... (Copia) "Giro:Actividad Económica".\*\*\*
- 7.-Inscripción al R.F.C. y/o constancia de situación fiscal (SHCP)..... (Copia) "Domicilio".\*\*\*
- 8.-Aviso de Funcionamiento de la Secretaría de Salud..... (Original) Solicitar en el Sría.de Salud.\*\*\*
- 9.- Dictamen de Verificación Ambiental..... (Original) Solicitar en Desarrollo Urbano.\*\*\*
- 10.-Dictamen de habitabilidad..... (Original) Solicitar en Desarrollo Urbano.
- 11.- Resolución en Materia de Imp. Y Riesgo Ambiental ..... (Original) Dpto. de Gestión Ambiental Ecol.
- 12.- Permiso de la SEP..... (Copia)
- 13.- Permiso de la Secretaria de Gobernación..... (Original y Copia )
- 14.- Permiso y/o Convenio de la Sedesol ..... (Copia )
- 15.- Certificado de antecedentes no penales..... (Original)
- 16.- Franquicia de PEMEX..... (Copia)
- 17.- Autorización CNBV..... (Copia) Instituciones Bancarias y Cajas Pop.
- 18.- Autorización y Reg. de la Sria. de Seg. Pub. del Gobierno del Edo. ... (Copia)

**NOTA MUY IMPORTANTE:** Presentar copia del predial vigente (del año de que se trate) en las Oficinas mencionadas, con la finalidad de que cada documento de los puntos anteriores coincidan con el mismo domicilio.

**\*\* Use como comprobante de domicilio la copia de su recibo del Predial.**

#### SI ES PERSONA MORAL ANEXAR:

- 1.- Acta constitutiva ..... (Copia) Marcar Facultad y Razón Social.
- 2.- Poder de Representante Legal y/o Apoderado Legal ..... (Copia) Marcar la Facultad concedida del Apoderado Legal
- 3.- Credencial de elector del Representante Legal y/o Apoderado Legal. (Copia)

\* Para el punto 1 y 2 deberán estar emitidos por Notario Público y registrado ante el Registro Público de la Propiedad.

#### UBICACIÓN DE LAS ÁREAS, EN DONDE PODRÁN OBTENER LA DOCUMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS:

- ✓ **Vocación y Uso de suelo**, Solicitarlo en la Dir. de Desarrollo Urbano.- Ubicada en el edificio del Ayuntamiento en Calle Juárez No.100, Col. Centro (planta baja).
- ✓ **Certificado de Cumplimiento**, Solicitarlo en las Oficinas de Protección Civil.- En el Centro Municipal de Negocios, Ubicada en la calle Octavio Paz s/n, en la colonia Nuevo Salagua, frente al Hospital Civil, teléfono: 1382644; y/o en las oficinas ubicadas a un costado de la Cruz Roja del Barrio I de la Col. Valle de las Garzas.
- ✓ **Constancia de Registro de Aguas Residuales**, Solicitarlo en las Oficinas de Capdam.- En la Oficina Matriz de Salagua, ubicada frente de la Iglesia la Luz del Mundo.
- ✓ **Aviso de Funcionamiento de la Secretaría de Salud**, Solicitarlo en las Oficinas de la Secretaría de Salud ( Coespris).- En el Centro Municipal de Negocios, Ubicada en la calle Octavio Paz s/n, en la colonia Nuevo Salagua, frente al Hospital Civil, teléfono: 1382644.
- ✓ **Dictamen de Verificación Ambiental** Solicitarlo en la Dir. de Desarrollo .- Ubicada en el edificio del Ayuntamiento en Calle Juárez No.100, Col. Centro (planta baja).
- ✓ **Inscripción al RFC y Acuse de movimientos (SHCP)**.- Solicitarlo en el SAT, Ubicado en el Edificio Torre Puerto, a un lado del Hotel Holliday Inn, en la Zona Industrial Fondepport.



DIRECCIÓN DE  
PADRON Y LICENCIAS



# MUNICIPIO DE MANZANILLO COLIMA

Área Emisora:

Nombre del Documento:

**Padrón y Licencias**

**Solicitud de Licencia para Bebidas Alcohólicas**

Documento Controlado

Clave: HAM-MAP-PL-F-02

Última modificación: 16/10/2015

Revisión:

Página: 1 de 2

## EJERCICIO: 2016

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE Y/O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

GIRO Y/O ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL Y/O DENOMINACIÓN: \_\_\_\_\_

DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

REFERENCIA PARA LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE: \_\_\_\_\_

MOVIMIENTO SOLICITADO: \_\_\_\_\_ LICENCIA **B-00** \_\_\_\_\_

R.F.C.: \_\_\_\_\_ CLAVE CATASTRAL: \_\_\_\_\_

TEL. OFICINA/ESTABLECIMIENTO: (    ) \_\_\_\_\_ TEL. CELULAR: (    ) \_\_\_\_\_

CTA. DE CORREO \_\_\_\_\_ TEL. DE CASA: (    ) \_\_\_\_\_

DOMICILIO PARTICULAR DEL CONTRIBUYENTE: \_\_\_\_\_

CAPITAL SOCIAL Y/O PATRIMONIO: \_\_\_\_\_ No. DE EMPLEADOS: \_\_\_\_\_

### TRÁMITE QUE REALIZA:

	MARQUE (X)
ABERTURA DEL ESTABLECIMIENTO	
INFORMACIÓN DE DOMICILIO	
INFORMACIÓN DE PROPIETARIO	



DIRECCIÓN DE  
PADRÓN Y LICENCIAS

*[Firma manuscrita]*

*Manzanillo*

ATENTAMENTE

M.I. PERLA KARINA MORENO NOGALES  
DIRECTORA DE PADRÓN Y LICENCIAS

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma  
Contribuyente y/o Rep. Legal



GIRO Y/O ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

§ \_\_\_\_\_

**REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA LICENCIA COMERCIAL MUNICIPAL:**

- 1.- Llenar el formato de Solicitud..... (Original)
- 2.- Credencial de Elector "IFE" ..... (Copia)
- 3.- Vocación y Uso de suelo de Licencia Municipal..... (Original) Solicitar en la Dir. de **Desarrollo Urbano.**
- 4.- Permiso de Protección Civil..... (Original) Solicitar en las Oficina de **Protección Civil\*\***
- 5.- Constancia de Registro de aguas residuales..... (Original) Solicitar en la Oficina Matriz de **Capdam\*\***
- 6.- Aviso de Inscripción y/o Actualización de Situación Fiscal..... (Copia) "Giro y/o Actividad Económica" \*\*
- 7.- Cedula y/o constancia de situación fiscal (SHCP)..... (Copia) "Domicilio" \*\*
- 8.- Aviso de Funcionamiento de la Secretaria de Salud..... (Original) Solicitar en el Sría.de Salud \*\*
- 9.- Certificado de antecedentes no penales..... (Original) **"OJO tiene vigencia de 30 días"**
- 10.- Dictamen de Verificación Ambiental..... (Original) Solicitar en Desarrollo Urbano \*\*
- 11.- Permiso de la Secretaria de Gobernación..... (Original y Copia )

**NOTA MUY IMPORTANTE:** Presentar copia del predial vigente (del año de que se trate) en las Oficinas mencionadas, con la finalidad de que cada documento de los puntos anteriores coincidan con el mismo domicilio.

**\*\* Use como comprobante de domicilio la copia de su recibo del Predial.**

**CAMBIO DE DOMICILIO:**

- 1.- Llenar la solicitud al anverso ..... (Original)
- 2.- Certificado de antecedentes no penales..... (Original) **"OJO tiene vigencia de 30 días"**
- 3.- Vocación y Uso de suelo de Licencia Municipal..... (Original) Solicitar en la Dir. de **Desarrollo Urbano.**
- 4.- Constancia de Registro de aguas residuales..... (Original) Solicitar en la Oficina Matriz de **Capdam\*\*.**
- 5.- Aviso de Funcionamiento de la Secretaria de Salud..... (Original) Solicitar en la Sría. de Salud.
- 6.- Permiso de Protección Civil..... (Original) Solicitar en las Oficina de **Protección Civil\*\***
- 7.- Aviso de Inscripción y/o Actualización de Situación Fiscal (SHCP)..... (Copia) "Giro y/o Actividad Económica" \*\*
- 8.- Cedula y/o constancia de situación fiscal (SHCP)..... (Copia) "Domicilio" \*\*
- 9.- Credencial de Elector "IFE"..... (Copia)
- 10.- Licencia Original ( Vigente )..... (Original)
- 11.- Recibo de pago ( Vigente )..... (Copia)
- 12.- Dictamen de Verificación Ambiental..... (Original) Solicitar en la Dir.**Desarrollo Urbano.**
- 13.- Permiso de la Secretaria de Gobernación ..... (Original y Copia )

**CAMBIO DE PROPIETARIO:**

- 1.- Llenar la solicitud al anverso ..... (Original)
- 2.- Certificado de antecedentes no penales..... (Original) **"OJO vigencia de 30 días"**
- 3.- Aviso de Funcionamiento de la Secretaria de Salud..... (Original) Sría.de Salud.\*\*
- 4.- Escrito de Cesión de derechos con dos testigos..... (Original y Copia)
- 5.- Credencial de elector del anterior y nuevo propietario y de los dos testigos.... (Copia)
- 6.- Aviso de Inscripción y/o Actualización de Situación Fiscal (SHCP)..... (Copia) "Giro y/o Act. Económica" \*\*
- 7.- Cedula y/o constancia de situación fiscal (SHCP)..... (Copia) "Domicilio" \*\*
- 8.- Licencia Original ( Vigente )..... (Original)
- 9.- Recibo de pago ( Vigente ) ..... (Copia)
- 10.- Permiso de la Secretaria de Gobernación ..... (Original y Copia)

**SI ES PERSONA MORAL ANEXAR:**

- 1.- Acta constitutiva ..... (Copia)
- 2.- Poder de Representante Legal..... (Copia)
- 3.- Credencial de elector de representante legal "IFE" ..... (Copia)



DIRECCIÓN DE  
PADRON Y LICENCIAS



# MUNICIPIO DE MANZANILLO COLIMA

Área Emisora:

Nombre del Documento:

Padrón y Licencias

Solicitud de **REFRENDO** de Bebidas Alcohólicas

Documento Controlado

Clave: HAM-MAP-PL-F-02

Última modificación: 16/10/2015

Revisión: 0

Página 11 de 1

EJERCICIO: 2016

PROPIETARIO O EMPRESA: \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

GIRO/ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_

DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

COLONIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL NEGOCIO: \_\_\_\_\_

TRAMITE QUE SOLICITA: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

NUMERO DE LICENCIA **B-** \_\_\_\_\_

MANZANILLO, COL. A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2016



DIRECCION DE  
PADRON Y LICENCIAS

Vb. Bn.

DIRECTOR DE PADRON Y LICENCIAS

M.I. PERLA KARINA MORENO NOGALES

Atentamente:

\_\_\_\_\_  
Propietario y/o Rep. legal

## REQUISITOS PARA REFRENDAR:

- 1.- LLENAR FORMATO DE REFRENDO AL ANVERSO.
- 2.- LICENCIA ORIGINAL 2015
- 3.- COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO.
- 4.—ORIGINAL DE PROTECCION CIVIL 2016..... ( Solicitarlo en las Oficinas de Protección Civil teléfono 33 67300 y 33 66707
- 5.—ORIGINAL DICTAMEN DE VERIFICACION AMBIENTAL 2016 ....( Solicitarlo en la Dirección de Desarrollo Urbano )
- 6.- ORIGINAL DE CONSTANCIA O CONVENIO DE RECOLECCION DE BASURA ....( Solicitarlo en Servicios Públicos, ubicado en el Centro Municipal de Negocios, teléfono 33 20193

### SI ES PERSONA MORAL ANEXAR:

- 1.- COPIA DEL PODER.
- 2.- COPIA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL REPRESENTANTE LEGAL.

### SI ESTA EN ZONA FEDERAL ANEXAR:

- 1.- Copia último pago de zona federal.





# MUNICIPIO DE MANZANILLO COLIMA

Área Emisora:

Nombre del Documento:

**Padrón y Licencias**

**Solicitud de Baja**

Documento Controlado

Clave: HAM-MAP-PL-F-02

Última modificación: 31/01/07

Revisión: 0

Página 6 DE 1

TITULAR DE LA LICENCIA: \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

GIRO O PROFESION: \_\_\_\_\_

DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_

FECHA DE APERTURA: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE LICENCIA: \_\_\_\_\_

MOTIVO DE LA BAJA: \_\_\_\_\_

MANZANILLO, COL. A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2016.

**Atentamente:**

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Interesado



**Vo. Bo.**  
DIRECTORA DE PADRÓN Y LICENCIAS

\_\_\_\_\_  
M.I. PERLA KARINA MORENO NOGALES

## REQUISITOS PARA LA BAJA DE LICENCIA MPAL.:

- 1.- Llenar la solicitud al anverso ( Original y Copia )
- 2.- Baja o Suspensión de hacienda o Cambio de Domicilio en caso ( Copia )
- 3.- Licencia 2015 ( Original )
- 4.- Credencial de elector del propietario de la licencia( Copia )

### SI ES PERSONA MORAL ( SOCIEDAD ) ANEXAR:

- 1.- COPIA DEL PODER DEL REPRESENTANTE ( COPIA )
- 2.- CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO DE LA LICENCIA( COPIA )

Manzanillo, Col. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2015.

**M.I. PERLA KARINA MORENO NOGALES**  
**DIRECTORA DE PADRÓN Y LICENCIAS**  
**PRESENTE.**

Por este conducto solicito a Usted, un PERMISO PROVISIONAL de 30 TREINTA DIAS naturales para operar mi negocio denominado \_\_\_\_\_, esto mientras se ingresa la Solicitud con los requisitos para tramitar una Licencia Municipal Comercial en la Dirección de Padrón y Licencias, a favor del(a) C. \_\_\_\_\_ con el giro de \_\_\_\_\_ y domicilio \_\_\_\_\_ en una Zona de Ubicación \_\_\_\_\_, en la colonia \_\_\_\_\_ en esta Ciudad y Puerto, por lo que se encuentra en una Categoría \_\_\_\_\_ siendo su Validación \_\_\_\_\_, de conformidad con el Programa de Desarrollo Urbano del Centro de Población de Manzanillo, Colima y al Programa Parcial de Desarrollo aplicable, por lo tanto, la Dirección de Ecología en cuanto al lugar y con fundamento en el Reglamento de Zonificación del Estado de Colima y otros lineamientos aplicables, determina como uso \_\_\_\_\_, por lo que se considera \_\_\_\_\_ su solicitud.

Visto lo anterior, me comprometo y obligo, de conformidad con el Artículo 10, Capítulo III DE LA COMPETENCIA, que ampara el Reglamento de Licencias Comerciales, Industriales, Servicios y Permisos para el Municipio de Manzanillo, Colima, mismo que a la letra dice: "Serán atribuciones de la Tesorería Municipal, las siguientes: FRACCIÓN V.- Podrá cancelar o revocar tanto licencias, permisos o autorizaciones, cuando evadan o no cumplan lo estipulado en este Reglamento.....Así como también, cuando afecten o pongan en peligro la vida y seguridad de la población en general, o que vaya en contra de los intereses de la comunidad".

Sin más por el momento, me despido de Usted no sin antes enviarle un cordial saludo.



\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Contribuyente y/o Apoderado Legal  
No. Telefónico: \_\_\_\_\_ Cta. de Correo: \_\_\_\_\_

Vocación de Suelo

Verificación Ambiental

Inspección, Verif. y Vig.

**Nota:** Es importante contar con la interacción de los Departamentos arriba mencionados, toda vez que van en relación a las facultades conferidas para el óptimo funcionamiento previsto en el Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal de Manzanillo, Col.

**Importante:** Para que el presente permiso pueda prorrogarse, deberá el contribuyente solicitarlo antes de que termine el plazo de vencimiento del mismo, siempre que se cumplan los requisitos del Reglamento de Licencias Comerciales, Industriales, Servicios y Permisos para el Municipio de Manzanillo, Colima para su otorgamiento.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.