

## MANZANILLO

### CUADRANTE 1. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA

#### 1. Participación ciudadana para la consulta en planeación y gestión de políticas públicas 1.1. Consejo de Desarrollo Municipal (CDM), Coplademun, Institutos de Planeación (IMPLAN).

		Manzanillo	Amarillo	Rojo
1	Existe el Órgano de Planeación Municipal (Coplademun).	1	11	0
2	Los integrantes del Órgano de Planeación se reúnen regularmente	1		
3	Los <b>representantes legales</b> en las comunidades (delegados municipales, comisarios ejidales o de bienes comunales, auxiliares en	1		
4	Se consulta a los <b>representantes legales</b> para la planeación o la opinión en la ejecución.	1		
5	representantes ciudadanos de los sectores productivos (campesinos, ganaderos, pescadores) y empresarios forman parte del Coplademun.	1		
6	Representantes ciudadanos como profesionistas, académicos, asociaciones civiles -por derechos, filantrópicas- forman parte del Coplademun	1		
7	Se consulta a los <b>representantes ciudadanos</b> en reuniones de Coplademun para la planeación (priorizar obras o acciones y/o decidir el uso	1		
8	Se consulta a los <b>representantes ciudadanos</b> en reuniones de Coplademun para que opinen acerca de la ejecución de obras, programas,	1		
9	Se consulta a los <b>comités</b> en reuniones de Coplademun para la planeación (priorizar obras o acciones y/o decidir el uso del presupuesto).	1		
10	Se consulta a los comités en reuniones de Coplademun para que opinen acerca de la ejecución de obras, programas, proyectos.	1		
11	Existe un procedimiento para la recepción, seguimiento e información respecto a las propuestas de los representantes ciudadanos del	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
12	Se incluyen en el Coplademun representantes ciudadanos tanto de la cabecera municipal como de colonias y localidades.	1	9	0
13	Los Comités territoriales (asociaciones de vecinos, comités de colonias o localidades) o comités de programas (ramo 33, ramo 20 del PEF)	1		
14	Se realizan reuniones periódicas en el Coplademun con los representantes ciudadanos (representantes de ciudadanos, diversos sectores,	1		
15	En las subcomisiones del Coplademun participan activamente representantes ciudadanos	1		
16	El Coplademun funciona con criterios de equidad de género (participan representantes de grupos o asociaciones de mujeres).	1		
17	El Coplademun funciona con criterios de equidad respecto a la participación de etnias.	1		
18	Existen procedimientos que garantizan que las opiniones de los representantes ciudadanos en el Coplademun se tomen en cuenta al momento	1		
19	En el Coplademun se desarrollan procesos de evaluación del impacto de programas o acciones (encuestas, foros).	1		
20	Se constituyó un Instituto Municipal de Planeación (El IMPLAN es un organismo público descentralizado del gobierno municipal dirigido por un	1		

## 1. 2 Consulta a ciudadanos, comités comunitarios y asambleas para planeación, gestión y evaluación.

### 1. 2. 1 Consulta para planeación y gestión municipal

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
21	Se consulta a las asambleas comunitarias o grupos de comités para priorizar las obras o acciones realizadas con recursos públicos,	2	2	1
22	Se consulta a los ciudadanos para definir el Plan Municipal de Desarrollo (encuestas, talleres, asambleas, foros, mesas, recepción de	1		
23	Existe una persona de enlace o alguna (s) dirección (es) en el H. Ayuntamiento encargada de la promoción, formación, capacitación de comités	1		
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
24	Se realizan foros de consulta o encuestas para recabar información de los requerimientos y opiniones ciudadanas para la planeación o	1	5	0
25	Se registran las propuestas ciudadanas y se deja constancia de la forma en la que se atendieron (por obras realizadas, mejoras en servicios,	1		
26	Se utilizan metodologías de planeación participativa (como parte del procedimiento del Coplademun, del CDRS, ejercicios de presupuesto	1		
27	Los procesos de planeación participativa tienen una cobertura amplia que abarca tanto la cabecera municipal como las localidades, como parte	1		
28	Los mecanismos de consulta para la planeación y ejecución de obras o programas tienen carácter vinculatorio establecido en leyes municipales	1		

### 1. 2. 2 Evaluación ciudadana a la gestión del gobierno.

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
29	Se consulta en asambleas o encuestas a los <b>usuarios de programas de desarrollo</b> (para todo tipo de recurso) para conocer su opinión, sin	2	0	4
30	Se consulta en sondeos o encuestas a los <b>usuarios de servicios y trámites</b> para conocer su opinión (llenado de bitácoras o formularios que	2		
31	Existen mecanismos de consulta ciudadana para evaluar al gobierno municipal (evaluaciones a servidores públicos, áreas o direcciones,	2		
32	Se apoya a las dependencias federales aplicando encuestas (para la realización de estudios, determinar los beneficiarios, sondear el impacto	2		
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
33	Alguna dirección del H. Ayuntamiento aplica sondeos o encuestas como parte de los procedimientos de mejora o procesos de certificación (por	1	3	3
34	Se realizan foros o encuestas para conocer la opinión ciudadana acerca de la solución de problemas o adoptar alguna medida (construir una	2		
35	Se realizan diversos tipos de consulta (sondeos, encuestas, foros ciudadanos, grupos de enfoque) con metodología estadística realizadas por	2		
36	Organizaciones de la sociedad civil son consultadas para que evalúen las políticas públicas, programas sociales y manejo de recursos.	1		
37	Se realizan procesos de mejora directamente relacionados con las observaciones de los ciudadanos.	1		
38	Se han realizado ejercicios de consulta popular, plebiscito o referéndum.	2		

### 1.3. Consejos mixtos temáticos (integrados por funcionarios municipales y representantes ciudadanos).

#### 1.3.1 Recursos federales.

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
39	Se conforman Consejos Mixtos integrados por servidores públicos, beneficiarios de programas federales y/o ciudadanos. Por ejemplo, el	2	1	1
<b>Características de los consejos integrados por servidores públicos, beneficiarios de programas federales y/o ciudadanos</b>				
40	Los integrantes se reúnen para tomar decisiones.	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
41	Los integrantes se reúnen periódicamente	1	3	1
42	Funcionan con criterios de equidad de género (participan representantes de grupos o asociaciones de mujeres).	1		
43	Participan representantes ciudadanos y sus opiniones efectivamente se toman en cuenta (cláusulas vinculatorias en reglamentos,	1		
44	Desarrollan procesos de evaluación del impacto de programas o acciones (encuestas, foros).	2		

#### 1.3.2 Recursos estatales y municipales

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
45	Se conforman Consejos Mixtos integrados por servidores públicos y beneficiarios de programas estatales o municipales (por ejemplo el	1	2	0
<b>Características de los consejos integrados por servidores públicos y beneficiarios de programas estatales o municipales</b>				
46	Los integrantes se reúnen para tomar decisiones.	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
47	Funcionan con criterios de equidad de género (participan representantes de grupos o asociaciones de mujeres).	1	2	2
48	Funcionan con criterios de equidad respecto a la participación de etnias, organizaciones de la sociedad civil, minorías, grupos vulnerables.	1		
49	Participan representantes ciudadanos y sus opiniones efectivamente se toman en cuenta (cláusulas vinculatorias en reglamentos,	2		
50	Se desarrollan procesos de evaluación del impacto de programas o acciones (encuestas, foros).	2		

#### que colaboran con áreas del gobierno municipal en diversos temas. Por ejemplo: Consejos consultivos de educación,

Indicador de Calidad			SI	NO
51	Existen consejos o comités formados únicamente por ciudadanos con funciones consultivas en diferentes áreas o temas de gobierno	2	4	4
<b>Características de los consejos o comités ciudadanos consultivos:</b>				
52	Están reglamentados	1		
53	Se reúnen regularmente (mensual o bimestralmente durante su gestión) para deliberar o tomar decisiones.	2		
54	Funcionan con criterios de equidad de género (participan representantes de grupos o asociaciones de mujeres).	1		
55	Funcionan con criterios de equidad respecto a la participación de etnias.	1		
56	Participan representantes ciudadanos y sus opiniones efectivamente se toman en cuenta (cláusulas vinculatorias en reglamentos,	2		
57	Se tienen mecanismos de equidad e imparcialidad (los integrantes de los consejos consultivos se eligen por convocatoria pública, se eligen	1		
58	Desarrollan procesos de evaluación del impacto de programas o acciones (encuestas, foros).	2		

## 2. Colaboración y corresponsabilidad ciudadana para la ejecución de obras, acciones y proyectos realizados con recursos

### 2.1 Tipos de colaboración y corresponsabilidad

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
59	Grupos de ciudadanos (comunidad escolar, padres de familia, habitantes de comunidades o colonias) colaboran con el gobierno aportando	1	4	0
60	Existen comités o asociaciones organizados por comunidad, colonia, barrio que colaboran en la gestión y ejecución de obras o acciones para	1		
61	Existen comités para la ejecución de programas de gobierno (Ramo 33, Hábitat, Jornaleros Agrícolas, Tu casa, entre otros). Estos comités	1		
62	Existe participación ciudadana en colaboración con el gobierno para promover la cultura y fomentar los valores cívicos y democráticos. Por	1		
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
63	Existen comités o asociaciones que destacan por su participación, por ejemplo: comités que amplían metas, asociaciones que recaudan fondos	2	1	2
64	Existen organizaciones de la sociedad civil que realizan proyectos con sus propios recursos y se coordinan con el gobierno municipal.	1		
65	Las organizaciones de la sociedad civil reciben recursos públicos y los suman a los propios para contribuir al desarrollo de su comunidad.	2		

### 2.2. Temas en los que las organizaciones de la sociedad civil participan (con mezcla de recursos o con recursos propios)

	Indicador de Calidad		SI	NO
66	En forma corresponsable en el desarrollo social (invirtiendo recursos, gestionando, etc).	2	5	2
67	En la planeación, desarrollo o ejecución de obra ( instalación de pozos de agua, construcción de clínicas y escuelas especializadas,	2		
68	En proyectos de investigación.	1		
69	En proyectos asistenciales.	1		
70	En proyectos culturales	1		
71	En el fomento y capacitación de derechos humanos, valores democráticos, metodologías de apoyo a la planeación participativa.	1		
72	Particulares, empresarios o iglesias colaboran para el desarrollo de actividades sociales: patrocinan eventos culturales o deportivos, otorgan	1		

### 2.3 Reglamentación de participación ciudadana

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
73	Se tiene reglamentada la participación ciudadana en diversas leyes y bandos del H. Ayuntamiento, por ejemplo: participación vecinal,	1	1	0
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
74	Se cuenta con un reglamento -específico- de participación ciudadana.	1	3	1

### Características del Reglamento de Participación Ciudadana

75	Reglamenta las figuras de representación ciudadana: asociaciones de vecinos, comités, consejos ciudadanos temáticos, asociaciones civiles,	1
76	Reglamenta las formas de atención ciudadana: sistemas de quejas, audiencias privadas y públicas, encuestas, foros.	1
77	Reglamenta instrumentos legales de participación ciudadana: consulta popular, referéndum, plebiscito, petición.	2

## 2.4 Diseño institucional para la participación ciudadana (medidas administrativas para la atención y fomento de la

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
78	Existen áreas encargadas de organizar a las comunidades para la operación de programas federales o estatales (organizan eventos para	1	3	0
79	Las diferentes áreas de ayuntamiento promueven la colaboración ciudadana para el éxito de programas o campañas de interés público, como	1		
80	Las áreas del ayuntamiento cuentan con programas o acciones asistenciales. Estas áreas entregan despensas, cobijas, aparatos funcionales	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
81	Existen áreas que se vinculan con organizaciones de la sociedad civil. Estas áreas realizan acciones como elaboración de directorios, difusión	1	5	0
82	Se llevan a cabo programas o acciones para la integración de grupos étnicos (en el caso de que sean minoría). Ejemplo: que participen en los	1		
83	Se llevan a cabo programas o acciones en materia de género. Por ejemplo. realización de diagnósticos, campañas, asesoría legal,	1		
84	En el Cabildo existen comisiones relacionadas con los temas de participación ciudadana, asuntos de género e indígenas.	1		
85	La (s) área (s) encargadas de la participación ciudadana opera con funciones definidas en el Reglamento Interno y en un manual de	1		

## CUADRANTE 2. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL CONTROL.

### 3. Mecanismos de Contraloría Social

#### 3.1 Programas con recursos transferidos al municipio

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
86	Se han constituido figuras de contraloría social (vocales de control y vigilancia; comisiones de contraloría social, etcétera) en programas con	2	0	1
Indicador de Calidad			SI	NO
87	Existe una persona de enlace o un área de la administración municipal que realiza actividades de organización, asesoría o seguimiento de las	2	0	4
88	El municipio proporciona a las figuras de contraloría social las herramientas para que desarrollen la supervisión de los programas y se deriven	2		
89	Existen prácticas de contraloría social promovidas por el gobierno municipal en los órganos de planeación con representación ciudadana	2		
90	Se reconocen y difunden los logros en contraloría social realizados por los beneficiarios de obras y acciones del Ramo 33. Por ejemplo, se	2		

#### 3.2 Programas federales que operan en municipios

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
91	En carácter de ejecutor, el municipio constituye figuras de contraloría social (vocales de control y vigilancia; comisiones de contraloría social,	2	0	3
92	Existe una persona de enlace o un área de la administración municipal que realiza actividades de organización, asesoría o seguimiento de las	2		
93	En carácter de ejecutor, el municipio proporciona a las figuras de contraloría social las herramientas para que desarrollen la supervisión de los	2		
Indicador de Calidad			SI	NO
94	Se colabora con las Delegaciones Estatales o con la Contraloría del Estado en la promoción y seguimiento de las acciones de Contraloría	2	0	2
95	Se reconocen y difunden los logros en contraloría social realizados por los beneficiarios de programas y ciudadanos. Por ejemplo, se informan	2		

### 3.3 Apoyo institucional a la contraloría social en otros temas de la gestión pública y con diversos actores (promovidos por

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
96	Se promueve la contraloría social (vocales de control y vigilancia; comisiones de contraloría social, etcétera) en programas o acciones con	2	0	2
97	Los comités territoriales (asociaciones de vecinos, comités de barrio, colonia o comunidad) realizan contraloría social -tienen comisiones de	2		
Indicador de Calidad			SI	NO
98	Se cuenta con contraloría social (vocales de control y vigilancia; comisiones de contraloría social, etcétera) para vigilar trámites o servicios.	2	0	8
99	Se promueve que actores diversos realicen contraloría social (maestros jubilados, prestadores de servicio social -no considerar hábitat- niños y	2		
100	Las acciones de contraloría social en programas o acciones con recursos estatales/municipales o áreas críticas o relevantes para los	2		
101	Se apoyan las acciones de contraloría social arraigadas en los usos y costumbres (figuras de vigilancia de comunidades indígenas, ejidos,	2		
102	Se atienden las observaciones, peticiones o quejas presentadas por las figuras de contraloría social tradicionales (figuras de vigilancia de	2		
103	El municipio proporciona a las figuras de contraloría social tradicionales o a las OSC las herramientas para que desarrollen la supervisión de los	2		
104	Se reconocen y difunden los logros en contraloría social realizados por los beneficiarios de programas y/o ciudadanos independientes. Por	2		
105	Se apoyan las acciones de monitoreo o seguimiento de acuerdos de cabildo por parte de los ciudadanos (acciones de contraloría social).	2		

### 4.1 Procedimientos de atención a peticiones, quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
106	Existe un procedimiento formal para recibir las quejas y denuncias (se registran y se les da seguimiento)	1	2	2
107	Las quejas que reciben directamente el presidente municipal o los funcionarios al menos se registran en asuntos generales	2		
108	Se registran los asuntos en bitácora de quejas, denuncias, sugerencias o peticiones.	2		
109	Se tienen mecanismos de recepción: líneas telefónicas de atención, correo electrónico, buzones (propios del Ayuntamiento), módulo de	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
110	Se cuenta con procedimientos de sistematización de la información (clasificación de asuntos, áreas a las que se turna, asuntos atendidos y	1	6	2
111	Se tiene definida un área para la recepción y seguimiento de asuntos (contraloría municipal, dirección de atención ciudadana, etcétera).	1		
112	Se cuenta con estándares de atención (folio de asuntos, recibo al ciudadano, plazos de respuesta).	1		
113	Se difunde el sistema de atención a la ciudadanía mediante carteles, trípticos, letreros o pag. Web, que incluyen información como qué es una	1		
114	Se tiene un Manual de Procedimientos atención ciudadana y de atención a quejas.	1		
115	El área encargada de la resolución de quejas está relacionada con todas las áreas para efectos de derivar acciones de mejora.	1		
116	Se hace del conocimiento público los resultados de la atención a quejas.	2		
117	Se publican las sanciones que se deriven de la atención a quejas (con explicación de las acciones realizadas)	2		

#### 4.2 Atención a trámites y servicios

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
118	Las áreas en las que se realizan trámites o que proporcionan servicios tienen definidos y a la vista del público, estándares como: descripción de	2	1	1
119	Se cuenta con mecanismos para recibir y atender los reportes ciudadanos de fallas de servicios o solicitudes de atención (líneas telefónicas,	1		
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
120	Las áreas de H. Ayuntamiento se acercan a las comunidades para que realicen sus trámites o pagos de servicios.	1	3	1
121	Se facilita el pago de impuestos y servicios (pagos en tiendas, por internet).	1		
122	Existen programas de simplificación administrativa para facilitar la instalación de empresas, tramitar concesiones y licencias, etc.	1		
123	Se cuenta con un sistema de registro y seguimiento a los reportes ciudadanos y para avisar al usuario de su solución.	2		

#### 4.3 Audiencias privadas y públicas

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
124	Se facilita la atención al ciudadano en audiencias privadas. Por ejemplo: se atiende por número de turno, día y horarios específicos.	1	1	0
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
125	Se tienen prácticas para recabar peticiones y recomendaciones y turnarlas a las áreas administrativas para su atención. Por ejemplo: audiencia	1	2	0
126	Se cuenta con procedimientos para sistematizar y dar seguimiento a las audiencias públicas.	1		

#### 4.4 Cabildos públicos y abiertos

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
127	Algunas sesiones del cabildo son públicas (con presencia de ciudadanos)	1	2	0
128	Se publican algunas actas de las sesiones públicas y/o privadas del cabildo	1		
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
129	Todas las sesiones de cabildo son públicas	1	6	1
130	Se publican las actas de todas las sesiones de cabildo (públicas y privadas)	1		
131	Algunas o todas sesiones de cabildo importantes son abiertas (se permite la participación de los ciudadanos con opiniones y sugerencias).	1		
132	Los integrantes del cabildo realizan audiencias para atender al ciudadano.	1		
133	Se rinden informes de la atención ciudadana brindada por los integrantes del cabildo (gestiones realizadas, acuerdos, quejas solucionadas)	1		
134	Las sesiones de cabildo se transmiten por TV ó radio local	2		
135	Se publica la reglamentación de la actuación de cabildo	1		

### CUADRANTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS Y MECANISMOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

#### 5 Mecanismos de control y rendición de cuentas

##### 5.1 Órgano de control interno

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
136	Existe un Contralor Interno Municipal o la función recae en funcionarios con otro cargo.	1	2	0
137	Existe un órgano interno de control o área de contraloría municipal (existe el titular y una estructura).	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
138	Las Funciones del Contralor Municipal están consideradas en el Reglamento de la Administración Pública Municipal.	1	2	1
139	El contralor ingresa por mecanismos de servicio profesional de carrera (existe un proceso de convocatoria y examen) .	2		
140	Se involucra a las instituciones educativas, consejos ciudadanos o a los representantes de los partidos de oposición en la elección del contralor.	1		

##### 5.2 Comités internos

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
5.2.1 Comité de Adquisiciones			1	0
141	Existe comité de adquisiciones	1		

Indicador de Calidad			SI	NO
142	El comité de adquisiciones toma decisiones colegiadas en aspectos relevantes (evaluación y aprobación de propuestas).	1	3	0
143	En el comité participan representantes de oposición.	1		
144	Ciudadanos forman parte del comité de adquisiciones.	1		

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
5.2.2 Comité para la Elaboración del Presupuesto			0	1
145	Existe comité para la elaboración del presupuesto	2		

Indicador de Calidad			SI	NO
146	El comité para la elaboración del presupuesto toma decisiones colegiadas en aspectos relevantes (evaluación y aprobación de propuestas).	2	0	3
147	Ciudadanos forman parte del comité para la elaboración del presupuesto	2		
148	El comité para la elaboración del presupuesto toma decisiones colegiadas en aspectos relevantes (evaluación y aprobación de propuestas).	2		

##### 5.3 Representantes de oposición en instancias de vigilancia en el cabildo

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
149	Representantes de los partidos de oposición presiden la comisión de hacienda o la encargada de la vigilancia de los recursos públicos.	1	1	0
Indicador de Calidad			SI	NO
150	Las comisiones del cabildo hacen públicos sus informes	1	3	0
151	Las cuentas del ayuntamiento son aprobadas por mayoría calificada.	1		
152	Las comisiones del cabildo hacen públicos sus informes	1		



#### 5. 4 Control verificativo

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
153	Se realizan auditorías internas.	1	3	0
154	Se realizan auditorías externas.	1		
155	Existen acuerdos con instancias de control de otros poderes y niveles gobierno.	1		
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
156	Existe un programa de usuario simulado para verificar servicios y constatar actos de corrupción (se trata de servidores públicos, prestadores de	2	0	3
157	Las observaciones y quejas de contralores sociales y ciudadanos se registran y se consideran para realizar revisiones o auditorías, emitir	2		
158	Las observaciones y quejas de contralores sociales y ciudadanos acerca de irregularidades en los programas y acciones de gobierno o mal	2		

#### 5. 5 Campañas de combate a la corrupción

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
159	Se cuenta con alguna campaña de combate a la corrupción.	2	0	1
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
160	Se realizan campañas internas de combate a la corrupción dirigidas a servidores públicos, acompañadas de cursos de ética, aplicación de	2	0	2
161	Se llevan a cabo programas u operativos de combate a la corrupción (detección de actos de corrupción en áreas críticas con herramientas	2		

#### 5. 6 Mecanismos de sanción a servidores públicos

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
162	Existen mecanismos en la instancia municipal para sancionar administrativamente a los servidores públicos que incurren en irregularidades.	2	0	1
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
163	Los sistemas de atención a quejas y denuncias están vinculados a procedimientos de seguimiento hasta la sanción de los servidores públicos	2	0	1

#### 6. Mecanismos de Acceso a la Información

##### 6. 1 Normatividad y Atención a Solicitudes

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
164	Existe la Unidad de Acceso a la Información en el municipio.	1	3	0
165	La unidad de acceso se encuentra ubicada en un área del ayuntamiento accesible al público y está abierta en horarios similares a otras oficinas	1		
166	Se da respuesta a las solicitudes ciudadanas en los plazos establecidos en la ley de acceso a la información (y en el reglamento municipal si	1		
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
167	Además de presentar por escrito las solicitudes de información, los ciudadanos cuentan con otros medios (internet, teléfono).	1	3	2
168	Además de la Ley Estatal de Acceso a la Información existe un reglamento o lineamiento municipal en la materia.	1		
169	El reglamento municipal de transparencia contiene un capítulo de responsabilidades y sanciones.	2		
170	Existe alguna comisión ciudadanizada municipal para garantizar el acceso a la información.	2		
171	Existen acuerdos con el instituto estatal de acceso a la información pública.	1		

## 6. 2 Página de Internet

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
172	El municipio es <b>mayor a 70 000 habitantes</b> y cuenta con página de internet para publicar la información a que obliga la Ley de Acceso a la	1	3	0
173	Publica toda la información obligatoria exigida por la Ley de Acceso a la Información Pública.	1		
174	Además de información obligatoria exigida por la Ley de Acceso a la Información Pública se hacen del conocimiento de la población otros temas relevantes (en relación a derechos, desahucios de información que permiten una mejor interpretación, programas que apoyen el desarrollo económico o social, bolsas de trabajo, etc)	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
175	El municipio es <b>menor a 70 000 habitantes</b> y cuenta con página de internet para publicar la información que obliga la Ley de Acceso a la	1	4	1
176	Además de publicar la información obligatoria exigida por la Ley de Acceso a la Información, publica información adicional considerada de	1		
177	Se publica la información más solicitada por los ciudadanos (como preguntas frecuentes, o como información adicional)	2		
178	La sección de transparencia -de la página de internet municipal- le permite al ciudadano presentar solicitudes de información.	1		
179	Se incluye información histórica de estados financieros, balances generales, obra pública, etc. que permite a los ciudadanos hacer	1		

## 6. 3 Estrategia de Comunicación en medios impresos y electrónicos

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
180	Se cuenta con un plan de comunicación en medios impresos y electrónicos para la información pública de oficio (espacios de transparencia en	2	1	1
181	Se cuenta con un plan de comunicación en medios impresos y electrónicos para la información de programas de gobierno relevantes (espacios	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
182	Se promueve en medio impresos y electrónicos el uso de los ciudadanos del derecho a la información (se explica qué es el derecho a la	2	0	1

#### 6. 4 Medios impresos y electrónicos utilizados para difundir la información pública de oficio

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
<b>Impresos:</b>			1	1
183	Diario Oficial	1		
184	Gacetas	2		
<b>Indicador de Calidad</b>			SI	NO
<b>Impresos</b>			2	7
185	Manual	2		
186	Boletines	2		
187	Folletos o trípticos	2		
188	Periódicos locales	2		
<b>Electrónicos</b>				
189	Televisión	2		
190	Página de Internet.	1		
191	Radio	2		
192	Vía Telefónica	1		
193	Televisión por cable o satélite	2		
<b>Otros</b>				
194	Periódicos murales, mamparas, tablero, vitrinas, carpetas	2		

#### 6. 5 Información fuera de la cabecera municipal

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
195	Además de la cabecera municipal la información pública gubernamental se difunde en otras localidades.	2	0	2
196	La información pública gubernamental se proporciona a los representantes locales para que la transmitan en sus comunidades (reuniones de	2		
<b>Indicador de Calidad</b>			SI	NO
197	Se difunde información pública gubernamental con una cobertura que abarque la cabecera municipal y la mayoría de las localidades con	2	0	1

#### 6. 6 Actualización sistemática de información

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
<b>La información de transparencia se actualiza:</b>			3	0
198	De acuerdo con la periodicidad establecida en la Ley de Acceso a la Información	1		
199	De acuerdo con la periodicidad establecida para la cuenta pública y los estados financieros	1		
200	Al momento de integrar el informe anual de gobierno.	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			SI	NO
201	La información pública de oficio y otra de interés para el ciudadano se actualiza y está disponible al público en periodos menores a los	1	1	0

## 6. 7 Comunicación Social

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
202	Existe un área que realiza algunas funciones de comunicación social.	1	2	0
203	Existe un área de comunicación social (dirección, departamento, coordinación, etc.) que desarrolla estrategias y planes en la materia.	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
204	Existe un sistema o estrategia que asegura que todas las áreas del gobierno municipal reporten información relevante al área de Comunicación	2	0	1

## CUADRANTE 4. INFORMACIÓN PÚBLICA OBLIGATORIA

### 7. Información Organizacional y de Planeación

#### 7.1 Información organizacional ¿Se informa acerca de?

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
205	Estructura orgánica	1	2	0
206	Directorio de servidores públicos	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
207	Facultades, metas y objetivos de las unidades administrativas	2	0	1

#### 7.2 Planeación ¿Se informa acerca de?

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
208	Plan Municipal	1	2	0
209	Informe (s) de Gobierno	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
210	Objetivos, metas, resultados, impacto de los programas.	1	3	0
211	Seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	1		
212	Programa Operativo Anual	1		

## 8 Sueldos, Percepciones, Servicios Personales, y Gastos de Comunicación Social

### 8.1 Ingresos de los funcionarios y Representantes populares

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
213	Se informan los sueldos de los funcionarios y empleados.	1	4	0
214	Se informan los gastos de representación de los funcionarios y empleados.	1		
215	Se informa sueldos de representantes populares (Síndico y Regidores).	1		
216	Se informa gastos de representación de representantes populares.	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
217	Se proporciona información de sueldos incluyendo compensaciones, bonos, gratificaciones, etcétera.	1	4	0
<b>Se informa el desglose de los gastos de representación incluyendo los resultados de las gestiones, viajes, etcétera.</b>				
218	Representantes populares.	1		
219	Empleados y funcionarios.	1		
220	Se publica el gasto realizado por concepto de pago de asesorías al gobierno municipal.	1		

### 8.2 Con respecto a los gastos en comunicación social:

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
221	Se proporciona información general de los gastos de comunicación social del Ayuntamiento.	1	1	0
Indicador de Calidad			SI	NO
222	Se proporciona información desglosada de los gastos de comunicación social incluyendo a qué medio se contrató, bajo qué criterios y cuánto	1	1	0

## 9. Trámites y Servicios

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
223	Se informa a la población acerca de los trámites que se realizan en el H. Ayuntamiento	1	5	2
224	Se informa a la población acerca de los servicios que proporciona el H. Ayuntamiento	1		

### 9.1 ¿Qué estándares se informan?

225	Costo	1		
226	Requisitos	1		
227	Horarios de atención	1		
228	Plazos de respuesta	2		
229	Área o persona responsable del trámite o servicio	2		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
230	Formatos vigentes	2	1	4
231	Metas por trámite o servicio (a mediano plazo).	2		
232	Manual de trámites o servicios y la reglamentación respectiva.	2		
233	A dónde presentar quejas por deficiencias o irregularidades en el trámite o servicio.	2		
234	Se proporciona información de los estándares en más del 50% de los trámites o servicios que brinda el Ayuntamiento	1		

### 9.2 ¿Qué medios utiliza para informar sobre trámites y servicios?

<b>Indicador</b>		<b>Manzanillo</b>	<b>Amarillo</b>	<b>Rojo</b>
235	Explicación verbal en el momento	1	1	1
236	Letrero en ventanilla	2		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
237	Carteles informativos	2	2	5
238	Folletos y trípticos	2		
239	Módulo de Atención	1		
240	Página de Internet	1		
241	Pantalla (touch screen)	2		
242	Manual Ciudadano de Trámites	2		
243	Perifoneo	2		

## 10. Finanzas Públicas

### 10.1 Presupuesto

<b>Indicador</b>		<b>Manzanillo</b>	<b>Amarillo</b>	<b>Rojo</b>
244	Se publica el presupuesto de egresos en medios impresos o electrónicos, o bien, en otros medios como mampara, periódico mural, vitrina.	2	0	1
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
245	Existe un reglamento municipal relativo al presupuesto.	1	2	0
246	Se da a conocer al público la exposición de motivos del presupuesto.	1		

## 10. 2 Ingresos

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
247	Se publican los ingresos globales del municipio en medios impresos, electrónicos, o bien, en otros medios como mampara, periódico mural,	1	1	0
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
248	Se publican los ingresos desglosados por fuente de procedencia.	2	1	2
249	Se publica el desglose por concepto de ingreso propio (pago por impuestos, aprovechamientos, pago de derechos, servicios públicos, trámites,	1		
250	Se publica el porcentaje de incremento de los ingresos propios y totales con respecto al año anterior, o bien, información histórica disponible	2		

## 10.3 Ejercicio del gasto

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
251	Se publica información del total del ejercicio del gasto del municipio en medios impresos, electrónicos, o bien, en otros medios como mampara,	1	1	0
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
252	Se publica desglose por tipo de gasto (corriente, de inversión, etcétera).	1	3	3
253	Se publica desglose por tipo de servicio.	1		
254	Se publica porcentaje de gastos totales con respecto a los ingresos propios	1		
255	Se publica porcentaje de crecimiento del gasto con respecto al año anterior,.	2		
256	Se publica total del gasto municipal por persona.	2		
257	Se publica porcentaje del gasto administrativo en relación al gasto de inversión.	2		

## 11. Deuda

	Indicador	Manzanillo	Amarillo	Rojo
258	En caso de que Ayuntamiento tenga deuda, se publica el monto global de la deuda en medios impresos o electrónicos	2	0	1
	<b>Indicador de Calidad</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
259	Se publica información del crecimiento de la deuda en el último año.	2	2	4
260	Se publica información del porcentaje de la deuda en relación con los ingresos y el gasto municipal.	2		
261	Se publica información del monto pagado por concepto de intereses y recargos durante el año.	2		
262	Se publica información de las operaciones de crédito y convenios con instituciones financieras que ha asumido el ayuntamiento durante el año.	1		
263	Se publica el desglose del monto de la deuda a bancos, proveedores y otros.	2		
264	Se publica el destino que se dará a la deuda contraída.	1		

## 12 Concesiones y Permisos

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
265	Se publica información global de permisos autorizados durante el año por el H. Ayuntamiento en medios impresos o electrónicos o cualquier	1	2	0
266	Se publica información global de concesiones, enajenaciones, subastas durante el año por el H. Ayuntamiento en medios impresos o	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
267	Se publica información desglosada de concesiones, enajenaciones, subastas: por beneficiario y características	1	4	0
268	Se publica información desglosada de los permisos que otorga el municipio (licencia de venta de alcohol, permisos de construcción, etcétera).	1		
269	Se publica información de más del 50% de los permisos otorgados.	1		
270	Se publica información de más del 50% de las concesiones, enajenaciones o subastas realizadas.	1		

## 13. Control Presupuestal

### 13.1 Estados financieros

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
271	Se publican los estados financieros en medios impresos, electrónicos, o bien, en otros medios como mampara, periódico mural, vitrina.	1	1	0
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
272	Se cuenta con estados financieros desglosados disponibles al público.	1	1	2
273	Se publican en medios impresos o electrónicos análisis comparativos de los estados financieros con los de años anteriores.	2		
274	Se publican de manera trimestral en los estados financieros las operaciones de gasto, ingreso, deuda y patrimonio.	2		

### 13.2 Auditorías Internas o Externas

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
275	Se proporciona información del número y tipo de auditoría realizada	1	1	0
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
276	Se dan a conocer los dictámenes de las auditorías internas en medios impresos, electrónicos, o bien, en otros medios como mampara,	1	2	0
277	Se dan a conocer los dictámenes de las auditorías externas en medios impresos, electrónicos, o bien, en otros medios como mampara,	1		

### 13.3 Cuenta Pública

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
278	Se publica información de la cuenta pública en medios impresos, electrónicos, o bien, en otros medios como mampara, periódico mural, vitrina.	1	1	0
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
279	Se da a conocer al público la exposición de motivos de la cuenta pública	1	2	0
280	Se da a conocer al público los dictámenes de aprobación, modificación o rechazo de la cuenta pública.	1		



## 14. Obra Pública, Contratos y Adquisiciones

### 14.1 Información general de obra pública

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
281	Se publican convocatorias y fallos en medios impresos o electrónicos (adicionalmente a las publicaciones en el Diario Oficial) o cualquier otro	1	2	0
282	Se publica el programa general de obras aprobadas y realizadas en el ejercicio fiscal vigente y en lo que va de la administración.	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
283	Se publica proveedor y forma de adjudicación (licitación pública, invitación restringida o asignación directa), por obra.	1	2	3
284	Se publica avances físicos financieros por obra.	1		
285	Se publica monto otorgado y estructura financiera (fuente de los recursos).	2		
286	Se publica ejecutor	2		
287	Formas de participación ciudadana (cómo vigilar, presentar quejas, dar sugerencias)	2		

#### 14.1.1 Información a los integrantes de comité o beneficiarios directos de las obras

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
288	Se informa al comité.	2	1	1
289	Se informa a los beneficiarios directos de la obra.	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
290	Se informa a los beneficiarios en general.	1	1	0

#### 14.1.2 A los comités y beneficiarios se les informa de

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
291	Localización de la obra y número de beneficiarios	1	3	0
292	Tipo y características de la obra	1		
293	Monto de inversión y estructura financiera	1		
Indicador de Calidad			SI	NO
294	Ejecutor	1	2	2
295	Avance físico-financiero periódico	1		
296	Formas de participación ciudadana (cómo vigilar, presentar quejas, dar sugerencias)	2		
297	Se proporciona copia del expediente técnico al comité ciudadano	2		

### 14.1.3 ¿Cómo y dónde se informa de la obra pública a beneficiarios?

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
298	Medios impresos (gacetas, trípticos, folletos, periódico local), periódicos murales, carteles, mantas, mamparas.	2	1	2
299	Consultas directas a servidores públicos municipales	1		
300	Medios Presenciales (asambleas comunitarias, reuniones de comités, visitas, audiencias públicas).	2		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
301	Medios electrónicos: por internet	1	3	1
302	Acceso del ciudadano al expediente técnico	1		
303	Reuniones de beneficiarios con los ejecutores o contratistas	1		
304	Mensajes de radio o televisión	2		

### 14.1.4 ¿Cuándo se informa acerca de obra pública?

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
305	Se informa antes de ejecutar las obras.	2	0	1
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
306	Se realizan reuniones de seguimiento de las obras desde la etapa de inicio hasta que concluye la obra	1	1	1
307	Se proporciona información de las obras por diversos medios desde la etapa de inicio hasta que concluye la obra	2		

## 14.2 Contratos de servicios y adquisición de bienes

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
308	Se publica información de los contratos de servicios del municipio en medios impresos o electrónicos o cualquier otro medio..	1	2	1
309	Se publica información general acerca de la compra-adquisición, renta y/o venta de bienes inmuebles en medios impresos o electrónicos o	1		
310	Se publica listado o padrón de proveedores de bienes y servicios en medios impresos o electrónicos o cualquier otro medio.	2		

### Se publica en medios electrónicos o impresos el listado de proveedores de bienes y servicios desglosado por:

Indicador de Calidad			SI	NO
311	Se realizan reuniones de seguimiento de las obras desde la etapa de inicio hasta que concluye la obra	2	7	5
312	Forma de adjudicación	2		
313	Producto o servicio adquirido o contratado	2		
314	Costo unitarios y total de la adquisición y contratación	1		
315	Fecha de la operación	1		
316	Destino de los bienes y servicios adquiridos	2		

### Se informa de la compra, renta y/o venta de bienes inmuebles desglosado por:

317	Ubicación	2		
318	Características	1		
319	Costo parcial o total	1		
320	Destino	1		
321	Contratos de compra-venta, arrendamiento o escrituras.	1		
322	Se cuenta con un manual de procesos de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y contrato de servicios disponible al público.	1		

### 15. Programas de Desarrollo Social.

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
323	Se proporciona información de programas federales	1	8	1
324	Se proporciona información de programas estatales	1		
325	Se proporciona información de programas municipales	1		
<b>Se informan:</b>				
326	Objetivos	2		
327	Metas y cobertura	1		
328	Criterios de elegibilidad y requisitos para ser beneficiario	1		
329	Descripción de procesos de incorporación y operación	1		
330	Montos y tipos de apoyos	1		
331	Se proporciona información de programas municipales	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
332	Calendarización de entrega de apoyos	1	4	3
333	Derechos y compromisos de los beneficiarios	1		
334	Padrón de beneficiarios	1		
335	Formas de participación social	1		
336	Mecanismos de Contraloría Social de los beneficiarios	2		
337	Mecanismos de atención ciudadana a sugerencias, quejas y denuncias.	2		
338	Avances y resultados	2		

#### 15.1 ¿Qué medios utiliza para informar sobre programas de desarrollo social?

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
339	Medios presenciales (asambleas, pláticas, reuniones)	1	2	1
340	Carteles, póster, mantas	2		
341	Página de Internet	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
342	Periódicos murales o mamparas	1	4	3
343	Folletos, volantes y trípticos	2		
344	Guías, cuadernos y manuales	2		
345	Talleres y cursos de capacitación	1		
346	Módulo de Atención	1		
347	Perifoneo, radio	1		
348	Videos	2		

### 16. Mecanismos de Participación Ciudadana.

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
349	Se publica en la página web, o en algún otro medio, la descripción del mecanismo de participación ciudadana	1	1	0
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
350	Se publica listado de las instancias de participación social, con nombre y cargo de los integrantes y principales funciones.	2	0	2
351	Se publica el reglamento que sustentan las diversas formas o mecanismos de participación ciudadana. Por ejemplo lineamientos que regulan la	2		

### 17. Leyes y reglamentos municipales

Indicador		Manzanillo	Amarillo	Rojo
352	Se publican en el Diario Oficial	1	2	0
353	Se publican en la página web, o en algún otro medio.	1		
<b>Indicador de Calidad</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
354	Se distribuyen los reglamentos más importantes a la ciudadanía (se reparten reglamentos de tránsito, de conservación ecológica, de limpia,	2	0	2
355	Se difunden a población abierta como materiales de divulgación y formación de ciudadanía (manuales del buen vecino, cápsulas en medios	2		

### TOTALES BÁSICOS

Manzanillo	Amarillo	Rojo
125	93	32
%	74.4	25.6
<b>TOTALES DE CALIDAD</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
226	127	99
%	56.2	43.8